

Мнение коллектива учтено:
протокол общего собрания
трудоового коллектива № ____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Утверждаю:
заведующий МБДОУ
детским садом № 110 г. Пензы

С.В. Одинцова
« ____ » _____ 20 ____ г.

Мнение профсоюзного
комитета МБДОУ
детским садом № 110 г. Пензы
учтено
« ____ » _____ 20 ____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о выплатах стимулирующего характера,
поощрениях и материальной помощи работникам
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 110 города Пензы «Страна чудес»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о выплатах стимулирующего характера, поощрениях и материальной помощи работникам Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 110 города Пензы «Страна чудес» и Филиал (далее по тексту – ДОУ и Филиал) (далее по тексту - Положение) регламентирует порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работникам ДОУ и Филиала.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Бюджетным Кодексом РФ, Трудовым Кодексом РФ, со статьей 144 ТК РФ, Федеральным законом РФ от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Пензенской области от 02.11.2004 г. № 674 - ЗПО «Об оплате труда работников государственных учреждений, финансируемых из бюджета Пензенской области» (с последующими изменениями), постановлением администрации города Пензы от 27.03.2009 г. № 464 «Об утверждении положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений города Пензы» (с последующими изменениями), другими законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ и Пензенской области, регулирующими вопросы оплаты труда и Уставом ДОУ.

1.3. Стимулирующая часть фонда оплаты труда направлена на укрепление материальной заинтересованности работников ДОУ и Филиала в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитие творческой активности и инициативы, мотивацию работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий.

1.4. Размеры и виды выплат устанавливаются в соответствии с настоящим Положением и выплачиваются ежемесячно за счет средств, выделяемых бюджетом.

1.5. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются приказом заведующего ДОУ на основании протокола заседания комиссии по установлению выплат стимулирующего характера исходя из критериев, определенных Положением ДОУ, в соответствующем порядке на основании оценочных карт профессиональной деятельности.

1.6. Размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются в баллах (для педагогических работников, помощников воспитателей), в % отношении к базовому окладу работника и в абсолютном значении для поощрения всех работников ДОУ и Филиала.

1.7. Размер выплат стимулирующего характера конкретному работнику верхним пределом не ограничивается.

1.8. Конкретный размер поощрения по итогам работы (по итогам месяца, квартала) определяется в абсолютном размере.

1.9. Стимулирующие выплаты заведующему ДОУ устанавливаются Приказом начальника Управления образования города Пензы.

1.10. Ответственность за выполнение данного Положения возлагается на заведующего и главного бухгалтера ДОУ.

1.11. Выплаты в соответствии с Положением, размеры и условия их осуществления определяются органом самоуправления ДОУ с учетом мнения выборного профсоюзного органа и устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в пределах фонда оплаты труда.

1.12. Экономия по фонду оплаты труда направляется на стимулирующие выплаты работникам образовательного учреждения.

2. Порядок установления выплат стимулирующего характера

2.1. Выплаты стимулирующего характера педагогическим работникам ДОУ и Филиала

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в соответствующем порядке на основании следующих критериев оценки деятельности работников, исходя из занимаемых должностей, и устанавливаются по результатам за месяц:

Основанием для установления выплат стимулирующего характера по результатам труда за месяц является прилагаемая карта оценки качества педагогической деятельности работника ДОУ и Филиала (Приложение 1). Данная карта заполняется лично педагогическим работником, индикаторы могут варьироваться в течение учебного года.

Объективность заполнения карты рассматривает комиссия по распределению стимулирующей части ДОУ. Результаты рассмотрения доводятся до участников рейтинга в течение 2-х рабочих дней.

Размер выплаты стимулирующего характера труда педагогического работника определяется по формуле:

$Пр = Вст. / Б \times С$, где

Пр – размер стимулирующей выплаты педагогическому работнику на месяц,

Вст – сумма стимулирующего фонда, определяемая для выплат стимулирующего характера на месяц,

Б – общая сумма баллов, набранная всеми педагогическими работниками,

С – сумма баллов, набранная педагогическим работником на основании карты оценки качества педагогической деятельности.

Приложение 1

Карта оценки деятельности педагогических работников ДОУ и Филиала

(при отсутствии комментариев и подтверждающих документов, баллы к учету не принимаются)

Ф.И.О. педагога _____ должность _____
группа _____ месяц _____ 202__ г.

Показатели		Шкала	Самооценка	Оценка комиссии
1	Качество образования.			
1.1.	Профессиональное владение и эффективное применение педагогами современных образовательных технологий для повышения образовательного уровня воспитанников (при предоставлении распечатанного материала, ссылки на странице в интернете): - использование презентаций; - страницы на сайте учреждения и сайтах педагогических сообществ в сети интернет при работе с детьми и родителями, своевременная смена информации, наличие публикаций; - проектная деятельность.	1 1 1		
1.2.	-Эффективная организация и пополнение предметно-пространственной развивающей среды в помещениях ДОУ; -Качественное создание благоприятных условий для образовательной деятельности на территории ДОУ	2 3		
1.3.	Результативность участия воспитанников в конкурсах, олимпиадах, викторинах, и др. (подтвержденная дипломами, грамотами, сертификатами и др.): -на уровне ДОУ; -на муниципальном и региональном уровне.	1 2		

1.4.	Расширение зоны образовательной деятельности с использованием дополнительных программ в рамках программы в части, формируемой участниками образовательного процесса	2		
2	<i>Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.</i>			
2.1	Участие в работе творческих групп, разработка авторских программ: -разработка программ; -разработка дополнительных сценариев;	5 1		
2.2.	Личная организация и участие педагога в мероприятиях города и области различной направленности: -НПК; -педагогический салон; -выставки; -конкурсы; -семинары; -другое	3 2 2 2 2 1		
2.3.	Эффективность наставнической работы с начинающими педагогами (наличие плана работы, отчет о проделанных мероприятиях, предоставление печатного материала, итоговое мероприятие)	1		
3	<i>Сохранение и укрепление здоровья воспитанников, формирование здорового образа жизни.</i>			
3.1.	Средняя фактическая посещаемость детьми ДОУ за период, предшествующий установлению стимулирующих выплат: -сад от 21 до 23 человек (ясли: от 16 до 18 человек); -24 человека и более (ясли от 19 и более человек); -компенсирующие: с нарушением слуха более - 9 человек, логопедическая гр. более - 15 человек	2 4 2		
3.2.	Подготовка воспитанников к выполнению сдачи испытаний (тестов) ВФСК «ГТО» и «Участие в сдаче испытаний (тестов) ВФСК «ГТО» с получением знака отличия	до 5 баллов		
4	<i>Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с семьями воспитанников</i>			
4.1.	-Совместные мероприятия с родителями (нетрадиционная форма проведения родительских собраний, дни открытых дверей, праздники, развлечения, благотворительные вечера, клубы, соревнования, мастер-классы)	2		
4.2.	Качественное и эффективное исполнение обязанностей общественного инспектора по защите прав детства по работе с социально-неблагополучными семьями (выявление, посещение на дому, сопровождение, предоставление сведений в КДН, присутствие на заседаниях КДН, своевременное предоставление информации в различные инстанции)	2		
4.3.	Личное участие в работе с социально-неблагополучными семьями (посещение на дому), сопровождение, консультирование.	2		
5	<i>Стратегические вопросы деятельности учреждений.</i>			
5.1.	Личное активное участие в мероприятиях, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения (городские акции, праздники, соревнования, социальное партнерство - наличие плана, печатных материалов, фотоотчет, организация мероприятий в каникулярное время и др.)	3		
5.2.	Сложность и напряженность работы в условиях летнего оздоровительного периода в разновозрастных группах	2		
6	<i>Дополнительно.</i>			
6.1.	Участие в мероприятиях ДОУ, города и области во внерабочее время (утренники, праздники, спектакли) -аниматор большой роли; -аниматор небольшой роли	2 1		
6.2.	Участие в профессиональных объединениях ДОУ (комиссии, проверки и пр.)	1		
6.3.	Пошив костюмов и изготовление декораций (в зависимости от сложности)	до 3		
7	<i>Прочее (по 1 баллу за каждое)</i>	на усмотрение комиссии		
	ИТОГО	60		
	Баллы начисляются за фактически отработанное время.			

Общее количество баллов: _____

Члены экспертной комиссии ДОУ: 1. _____ / _____ /
 2. _____ / _____ /
 3. _____ / _____ /
 4. _____ / _____ /
 5. _____ / _____ /
 подпись расшифровка подписи

С результатами оценки экспертной комиссии ознакомлен (а)

_____ / _____ / _____
 дата подпись расшифровка подписи

Показатели, снижающие стимулирующую часть оплаты труда	
Нарушение должностных инструкций	-5
За каждое нарушение Правил внутреннего трудового распорядка	-5
Нарушение исполнительской дисциплины	-5
Нарушение режима дня	-5
Травматизм воспитанников во время образовательного процесса	-5
Наличие обоснованных жалоб, обращений родителей	-5
Не выполнены требования к ведению документации	-5

2.2. Выплаты стимулирующего характера работникам АУП, ОВП, ОП

Выплаты стимулирующего характера работникам АУП, ОВП, ОП устанавливаются в соответствующем порядке на основании следующих критериев оценки деятельности работников, исходя из занимаемых должностей, и устанавливаются по результатам за месяц.

Основанием для установления выплат стимулирующего характера по результатам труда за месяц является прилагаемая карта оценки качества деятельности помощника воспитателя ДОУ и Филиала (Приложение 2). Данная карта заполняется лично помощником воспитателя, показатели оценки деятельности могут варьироваться в течение учебного года.

Объективность заполнения карты рассматривает комиссия по распределению стимулирующей части ДОУ. Результаты рассмотрения доводятся до участников рейтинга в течение 2-х рабочих дней.

Размер выплаты стимулирующего характера труда помощника воспитателя определяется по формуле:

$Пр = Вст. / Б \times С$, где

Пр – размер стимулирующей выплаты помощника воспитателя на месяц,

Вст – сумма стимулирующего фонда, определяемая для выплат стимулирующего характера на месяц,

Б – общая сумма баллов, набранная всеми помощниками воспитателя,

С – сумма баллов, набранная помощниками воспитателя на основании карты оценки качества деятельности.

Приложение 2

2.2.1. Карта оценки профессиональной деятельности помощника воспитателя ДОУ и Филиала

(при отсутствии комментариев и подтверждающих документов баллы к учету не принимаются)

Ф.И.О. _____ группа _____ месяц _____ 202__ г.

№	Индикаторы	Шкала баллов	Оценка сотрудника		Оценка комиссии
			Кол-во баллов	Обоснование	
1.1.	Средняя фактическая посещаемость детьми ДОУ за период, предшествующий установлению стимулирующих выплат: образовательные группы: - сад: от 21 и более человек; - ясли: от 16 и более человек. компенсирующие группы:	2 2			

	- (глухие) 9 и более человек, - логопедическая - более 15 человек	2			
1.2.	Результативная помощь педагогическому персоналу в подготовке и проведении семинаров, открытых мероприятий, повышающих имидж ДОУ, праздники, концерты и др. (за каждое по 1 баллу)	1			
1.3.	Активное участие в общих мероприятиях ДОУ, изготовление пособий, шитье костюмов и др. (за каждое по 1 баллу)	1			
1.4.	-Эффективная организация и пополнение предметно-пространственной развивающей среды в помещениях ДОУ; -Качественное создание благоприятных условий для образовательной деятельности на территории ДОУ	1 3			
1.5.	Сложность и напряженность работы, связанная с работой: -в младших группах и группах раннего возраста; -расстановка и уборка раскладушек	1 2			
1.6.	Прочее (за каждое по 1 баллу)	по усмотрению комиссии			
ИТОГО:		15			
Баллы начисляются за фактически отработанное время					

Общее количество баллов: _____

Члены экспертной комиссии ДОУ: 1. _____ / _____ /
 2. _____ / _____ /
 3. _____ / _____ /
 4. _____ / _____ /
 5. _____ / _____ /
 подпись расшифровка подписи

С результатами оценки экспертной комиссии ознакомлен (а)

_____ / _____ / _____
 дата подпись расшифровка подписи

2.2.2. Показатели оценки деятельности установления выплат стимулирующего характера работникам АУП, АХП

1	Показатели оценки деятельности заместителя заведующего	Размер в % к базов. окладу
1.1	результативность участия в составе комиссии по организации фронтальных проверок в ДОУ, ПМПК, и других комиссиях	25-97
1.2	эффективность руководства научно-исследовательской и опытно-экспериментальной работой в ДОУ и непосредственное участие в работе	45-55
1.3	публикация статей и методических рекомендаций по результатам научно-исследовательской и опытно-экспериментальной работы в ДОУ	15-50
1.4	результативность работы по обновлению материала на сайте ДОУ	5-20
1.5	результативность работы в РИС ЭСО (электронный детский сад)	11-44
1.6	работы с электронной почтой	0,5 -10
1.7	качественное взаимодействие ДОУ с социальными партнерами	20-55
1.8	инициатива и личный творческий вклад в оснащение развивающей среды в помещениях и на участке детского сада и образовательного процесса (участие в праздниках, развлечениях, конкурсах и других мероприятиях, проводимых в ДОУ)	15-35
1.9	организация и активное участие в общественных мероприятиях ДОУ: генеральные уборки помещений, благоустройство территории (уборка снега, листвы и пр.), ремонт и т.п.	50-83
1.10	эффективность методической помощи в организации работы платных дополнительных образовательных услуг	20-60
1.11	эффективность методической помощи в организации работы бесплатных кружков, студий	20-33
1.12	участие в разработке локальных актов (положений, инструкций, паспортов и пр.)	10-20
1.13	результативность в работе по оснащению и пополнению развивающей предметно-пространственной среды, соответствие ФГОС ДО (насыщенность, вариативность,	12-60

	доступность, трансформированность, безопасность, полифункциональность) и СанПиН	
1.14	высокий уровень организации и контроля (мониторинга) образовательного процесса	35-47
1.15	отсутствие обоснованных обращений родителей (законных представителей) воспитанников, сотрудников по поводу конфликтных ситуаций и высокой уровень решения конфликтных ситуаций	27-50
1.16	организация и контроль за проведением мероприятий, способствующих сохранению физического здоровья воспитанников, использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий.	35-44
1.17	эффективное использование в работе аудио-, видео-, оргтехники.	17-21
1.18	личное участие в ремонтных работах	80-100
1.19	погрузочно-разгрузочные работы	5-23
2	Показатели оценки деятельности начальника хозяйственного отдела, завхоза	
2.1	результативность работы по своевременному устранению аварийных ситуаций, связанных с водоснабжением, канализацией, отоплением	70-100
2.2	организация и активное участие в общественных мероприятиях ДОУ: генеральные уборки помещений, благоустройство территории (уборка снега, листвы и пр.) и т.п.	50-83
2.3	эффективность работы по подготовке ДОУ к новому учебному году, зимнему сезону	50-80
2.4	высокий уровень организации и проведения практических занятий, тренировок и учений при угрозе ЧС	60-80
2.5	качественная организация работы с сотрудниками по экономии ТЭР и водоресурсов	30-100
2.6	контроль за оказанием услуг поставщиками ТЭР	100
2.7	ликвидация аварийных ситуаций в нерабочее время	25-65
2.8	наличие положительных отзывов со стороны участников педагогического процесса	15-50
2.9	грамотное составление и своевременная отправка Поставщику рекламационных актов о нарушениях условий договора.	20-40
2.10	инициатива и личный творческий вклад в оснащение развивающей среды в помещениях и на участке детского сада и образовательного процесса (участие в праздниках, развлечениях, конкурсах и других мероприятиях, проводимых в ДОУ)	15-35
2.11	личное участие в ремонтных работах	80-100
2.12	погрузочно-разгрузочные работы	5-38
3	Показатели оценки деятельности главного бухгалтера	
3.1	исполнение обязанностей контрактного управляющего	5-45
3.2	организация и активное участие в общественных мероприятиях ДОУ: генеральные уборки помещений, благоустройство территории (уборка снега, листвы и пр.) и т.п.	50-83
3.3	результативность работы по обновлению материала на сайте ДОУ,	10-12
3.4	инициатива и личный творческий вклад в оснащение развивающей среды в помещениях и на участке детского сада и образовательного процесса (участие в праздниках, развлечениях, конкурсах и других мероприятиях, проводимых в ДОУ)	17-35
3.5	работы с электронной почтой	5-15
3.6	личное участие в ремонтных работах	50-100
3.7	погрузочно-разгрузочные работы	5-23
4	Показатели оценки деятельности экономиста	
4.1	высокая исполнительская дисциплина, в т.ч. грамотное и своевременное предоставление документации и отчетности	40-80
4.2	организация и активное участие в общественных мероприятиях ДОУ: генеральные уборки помещений, благоустройство территории (уборка снега, листвы и пр.) и т.п.	50-100
4.3	результативность использования компьютера и множительной техники в работе (печатание квитанций по родительской плате и квитанций по доп.услугам и пр.)	50-100
4.4	соблюдение порядка оформления документов на предоставление льгот многодетным, одиноким матерям и прочим категориям льготников	50-100
4.5	результативность работы по обновлению материала на сайте ДОУ,	10-12
4.6	инициатива и личный творческий вклад в оснащение развивающей среды в помещениях и на участке детского сада и образовательного процесса (участие в праздниках, развлечениях, конкурсах и других мероприятиях, проводимых в ДОУ)	17-35
4.7	работы с электронной почтой	5-15
4.8	личное участие в ремонтных работах	80-100
4.9	погрузочно-разгрузочные работы	5-23
5	Показатели оценки деятельности бухгалтера	
5.1	эффективность работы с поставщиками и подрядчиками (заключение договоров поставки продуктов питания, актов сверки расчетов, осуществление контроля за качественными поставками продуктов питания)	70-100
5.2	качественное калькулирование блюд и продукции, расчет себестоимости	60-80
5.3	результативность использования компьютера и множительной техники в работе (печатание меню-раскладки, технологических карт и пр.)	90-120

5.4	организация и активное участие в общественных мероприятиях ДООУ: генеральные уборки помещений, благоустройство территории (уборка снега, листвы и пр.) и т.п.	50-100
5.5	своевременное размещение отчетной документации на сайте госзакупок	65-100
5.6	разработка технологических карт	43,5-100
5.7	результативность работы по обновлению материала на сайте ДООУ	10-12
5.8	инициатива и личный творческий вклад в оснащение развивающей среды в помещениях и на участке детского сада и образовательного процесса (участие в праздниках, развлечениях, конкурсах и других мероприятиях, проводимых в ДООУ)	15-35
5.9	работы с электронной почтой	5-25
5.10	личное участие в проведении косметического ремонта	50-100
5.11	погрузочно-разгрузочные работы	5-23
6	Показатели оценки деятельности делопроизводителя	
6.1	эффективность работы с сайтами ЕГИССО, новый детский сад	85-150
6.2	результативность использования компьютера и множительной техники в работе: печатание трудовых договоров, допсоглашений, актов выполненных работ по допслугам и пр.	70-100
6.3	высокое качество переоформления документации в связи с изменением статуса ДООУ	10-41
6.4	качественное и своевременное ведение документации по взаимодействию с Фондом поддержки и развития ДООУ и ПАО Банк Кузнецкий	15-60
6.5	своевременное оформление и доставка документации по запросам ПФРФ, ФСС и др.	80-95
6.6	эффективность работы с электронной почтой	12-40
6.7	организация и активное участие в общественных мероприятиях ДООУ: генеральные уборки помещений, благоустройство территории (уборка снега, листвы и пр.) и т.п.	50-100
6.8	результативность работы по обновлению материала на сайте ДООУ,	10-12
6.9	инициатива и личный творческий вклад в оснащение развивающей среды в помещениях и на участке детского сада и образовательного процесса (участие в праздниках, развлечениях, конкурсах и других мероприятиях, проводимых в ДООУ)	45-70
6.10	работы с электронной почтой	5-35
6.11	личное участие в проведении косметического ремонта	50-100
6.12	погрузочно-разгрузочные работы	5-23
7	Показатели оценки деятельности инженера по охране труда	
7.1	организация и активное участие в общественных мероприятиях ДООУ: генеральные уборки помещений, благоустройство территории (уборка снега, листвы и пр.) и т.п.	50-100
7.2	результативность работы по своевременному устранению аварийных ситуаций, связанных с водоснабжением, канализацией, отоплением	70-100
7.3	эффективность работы по подготовке ДООУ к новому учебному году, зимнему сезону	38-100
7.4	высокий уровень организации и проведения практических занятий, тренировок и учений при угрозе ЧС	35-80
7.5	качественная организация работы с сотрудниками по экономии ТЭР и водоресурсов	45-110
7.6	контроль за оказанием услуг поставщиками ТЭР	35-80
7.7	инициатива и личный творческий вклад в оснащение развивающей среды в помещениях и на участке детского сада и образовательного процесса (участие в праздниках, развлечениях, конкурсах и других мероприятиях, проводимых в ДООУ)	35-115
7.8	личное участие в ремонтных работах	80-100
7.9	погрузочно-разгрузочные работы	5-23
8	Показатели оценки деятельности шеф-повара, повара	
8.1	осуществление контроля за питанием детей в группах, учет мнения по качеству питания со стороны воспитателей и родителей	50-90
8.2	организация и активное участие в общественных мероприятиях ДООУ: генеральные уборки помещений, благоустройство территории (уборка снега, листвы и пр.) и т.п.	50-100
8.3	экономное расходование моющих средств, воды и электроэнергии	45-110
8.4	участие в оформлении стендов по питанию, наглядной агитации	20-38
8.5	проведение экскурсий на пищеблок, бесед с детьми о правильном сбалансированном питании	25-65
8.6	высокий уровень исполнительской дисциплины, отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов	10-30
8.7	эстетическое оформление контрольных блюд	25-40
8.8	соблюдение этических норм поведения по отношению к участникам воспитательно-образовательного процесса	45-65
8.9	погрузочно-разгрузочные работы	10-80
8.10	контроль за суточной пробой	35-80
8.11	инициатива и личный творческий вклад в оснащение развивающей среды в помещениях и на участке детского сада и образовательного процесса (участие в праздниках, развлечениях, конкурсах и других мероприятиях, проводимых в ДООУ)	35-115
8.12	личное участие в ремонтных работах	50-100

9	Показатели оценки деятельности кладовщика	
9.1	организация и активное участие в общественных мероприятиях ДООУ: генеральные уборки помещений, благоустройство территории (уборка снега, листвы и пр.) и т.п.	50-100
9.2	экономное расходование моющих средств, воды и электроэнергии	45-100
9.3	высокий уровень исполнительской дисциплины	10-50
9.4	соблюдение этических норм поведения по отношению к участникам воспитательно-образовательного процесса	45-65
9.5	погрузочно-разгрузочные работы	10-30
9.6	бережное отношение к технологическому оборудованию	65-100
9.7	инициатива и личный творческий вклад в оснащение развивающей среды в помещениях и на участке детского сада и образовательного процесса (участие в праздниках, развлечениях, конкурсах и других мероприятиях, проводимых в ДООУ)	35-115
9.8	личное участие в ремонтных работах	50-100
10	Показатели оценки деятельности подсобного (кухонного) работника	
10.3	экономное расходование моющих средств, воды и электроэнергии	40-100
10.4	соблюдение этических норм поведения по отношению к участникам воспитательно-образовательного процесса	45-65
10.5	погрузочно-разгрузочные работы	10-23
10.6	бережное отношение к технологическому оборудованию	65-100
10.7	высокая исполнительская дисциплина, отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов	10-30
10.8	организация и активное участие в общественных мероприятиях ДООУ: генеральные уборки помещений, благоустройство территории (уборка снега, листвы и пр.) и т.п.	50-100
10.9	инициатива и личный творческий вклад в оснащение развивающей среды в помещениях и на участке детского сада и образовательного процесса (участие в праздниках, развлечениях, конкурсах и других мероприятиях, проводимых в ДООУ)	35-115
10.10	личное участие в ремонтных работах	50-100
11	Показатели оценки деятельности кастелянши	
11.1	бережное отношение к оборудованию	50-100
11.2	организация и активное участие в общественных мероприятиях ДООУ: генеральные уборки помещений, благоустройство территории (уборка снега, листвы и пр.) и т.п.	50-100
11.3	экономное расходование моющих средств, воды и электроэнергии	40-100
11.4	творческий подход к изготовлению карнавальных костюмов для проведения праздников и открытых мероприятий в ДООУ	45-80
11.5	высокая исполнительская дисциплина, отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов	45-65
11.6	инициатива и личный творческий вклад в оснащение развивающей среды в помещениях и на участке детского сада и образовательного процесса (участие в праздниках, развлечениях, конкурсах и других мероприятиях, проводимых в ДООУ)	35-115
11.7	погрузочно-разгрузочные работы	10-23
11.8	личное участие в ремонтных работах	50-100
12	Показатели оценки деятельности машиниста по стирке белья	
12.1	образцовое содержание мягкого инвентаря по группам	50-100
12.2	организация и активное участие в общественных мероприятиях ДООУ: генеральные уборки помещений, благоустройство территории (уборка снега, листвы и пр.) и т.п.	50-80
12.3	экономное расходование моющих средств, воды и электроэнергии	40-100
12.4	высокая исполнительская дисциплина, отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов	30-95
12.5	инициатива и личный творческий вклад в оснащение развивающей среды в помещениях и на участке детского сада и образовательного процесса (участие в праздниках, развлечениях, конкурсах и других мероприятиях, проводимых в ДООУ)	35-115
12.6	личное участие в ремонтных работах	50-100
12.7	погрузочно-разгрузочные работы	10-30
13	Показатели оценки деятельности уборщика служебных помещений	
13.1	экономное расходование моющих средств, воды и электроэнергии	40-100
13.2	организация и активное участие в общественных мероприятиях ДООУ: генеральные уборки помещений, благоустройство территории (уборка снега, листвы и пр.) и т.п.	50-80
13.3	высокая исполнительская дисциплина, отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов	30-95
13.4	сохранность имущества и товароматериальных ценностей ДООУ	15-45
13.5	инициатива и личный творческий вклад в оснащение развивающей среды в помещениях и на участке детского сада и образовательного процесса (участие в праздниках, развлечениях, конкурсах и других мероприятиях, проводимых в ДООУ)	35-115

13.6	личное участие в ремонтных работах	50-100
13.7	погрузочно-разгрузочные работы	10-30
14	Показатели оценки деятельности рабочего по комплексному обслуживанию здания, рабочего по обслуживанию электроприборов	
14.1	сохранность имущества и товароматериальных ценностей ДООУ	5-65
14.2	высокая исполнительская дисциплина, отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов	55-100
14.3	организация и активное участие в общественных мероприятиях ДООУ: генеральные уборки помещений, благоустройство территории (уборка снега, листвы и пр.) и т.п.	50-80
14.4	очистка крыши от снега и наледи	100
14.5	качественное выполнение ремонтных работ повышенной сложности (ремонт отопительной системы, системы ХВС, ГВС, технологического оборудования и прочие работы)	100
14.6	обеспечение безаварийной, безопасной, бесперебойной работы хозяйственно-эксплуатационных систем ДООУ	50-80
14.7	экономное расходование теплоэнергоресурсов	40-100
14.8	инициатива и личный творческий вклад в оснащение развивающей среды в помещениях и на участке детского сада и образовательного процесса (участие в праздниках, развлечениях, конкурсах и других мероприятиях, проводимых в ДООУ)	35-115
14.9	личное участие в ремонтных работах	50-100
14.10	погрузочно-разгрузочные работы	10-30
15	Показатели оценки деятельности дворника	
15.1	оперативность выполнения заявок по вырубке сухих деревьев и кронированию кустарников	80-100
15.2	обеспечение безаварийной и надежной работы оборудования	35-80
15.3	экономное расходование теплоэнергоресурсов	40-100
15.4	отсутствие порчи (потери) имущества детского сада во время работы	25-55
15.5	своевременное обеспечение доступа к ДООУ родителей, работников, в т.ч. подъездные пути в зимнее время	50-100
15.6	контроль за состоянием ограждения территории детского сада.	45-85
15.7	соблюдение этических норм поведения по отношению к участникам образовательного процесса	50-70
15.8	высокая исполнительская дисциплина, отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов	50-75
15.9	качественное содержание цветников, клумб, огорода	65-95
15.10	инициатива и личный творческий вклад в оснащение развивающей среды в помещениях и на участке детского сада и образовательного процесса (участие в праздниках, развлечениях, конкурсах и других мероприятиях, проводимых в ДООУ)	35-115
15.11	организация и активное участие в общественных мероприятиях ДООУ: генеральные уборки подсобных помещений ДООУ	50-80
15.12	личное участие в ремонтных работах	50-100
15.13	погрузочно-разгрузочные работы	10-30
16	Показатели оценки деятельности сторожа	
16.1	своевременное устранение неполадок на территории, угрожающих жизни и здоровью детей и взрослых	50-100
16.2	экономное расходование теплоэнергоресурсов	25-40
16.3	высокая исполнительская дисциплина, отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов	50-70
16.4	своевременное оповещение администрации ДООУ и экстренных служб города об аварийной ситуации хозяйственно-эксплуатационных систем ДООУ во время дежурства	50-65
16.5	организация и активное участие в общественных мероприятиях ДООУ: генеральные уборки помещений, благоустройство территории (уборка снега, листвы и пр.) и т.п.	50-80
16.6	инициатива и личный творческий вклад в оснащение развивающей среды в помещениях и на участке детского сада и образовательного процесса (участие в праздниках, развлечениях, конкурсах и других мероприятиях, проводимых в ДООУ)	35-115
16.7	личное участие в ремонтных работах	50-100

3. Порядок оказания материальной помощи и поощрений работникам ДООУ и Филиала

3.1. Оказание материальной помощи и поощрений работникам ДООУ и Филиала

3.1.1. В пределах средств, выделенных ДООУ на оплату труда работникам, могут выплачиваться премиальные выплаты по итогам работы за важность и срочность работ, оперативность и качественный результат труда.

3.1.2. В пределах средств, выделенных ДООУ на оплату труда, работникам может выплачиваться материальная помощь на основании личного заявления работника.

3.1.3. Заведующему решение о выплате и размере материальной помощи утверждается приказом Управления образования города Пензы.

3.2. Перечень оснований для начисления поощрений и материальной помощи работникам ДООУ и Филиала

Поощрения	
3.2.1.	выполнение особо важных и ответственных работ в течение определенного календарного периода;
3.2.2.	качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью ДООУ;
3.2.3.	в связи с юбилейными датами (50, 55, 60, 65, 70 лет);
3.2.4.	непосредственное участие в реализации национальных проектов;
3.2.5.	организацию и проведение на высоком уровне мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа ДООУ среди родителей, других ДООУ.;
3.2.6.	личное участие в представлении ДООУ в мероприятиях различной направленности: научно-практических конференциях, семинарах, профессиональных конкурсах муниципального, регионального и федерального уровня; 1 место – 100%; 3 место – 40%; 2 место – 70%; участник, дипломант – 25%;
3.2.7.	по случаю награждения работников грамотами Управления образования города Пензы, Министерства образования Пензенской области, администрации города Пензы, Министерства образования Российской Федерации;
3.2.8.	по итогам работы за месяц, за квартал, за год;
3.2.9.	в связи с профессиональными праздниками (День дошкольного работника, День учителя, День бухгалтера, 8 Марта и др.);
3.2.10.	личное участие в утренниках, развлечениях во вне рабочее время;
3.2.11.	изготовление декораций, пошив костюмов и кукол для театров;
3.2.12.	организация бесплатных образовательных кружков;
3.2.13.	активное участие в подготовке учреждения к новому учебному году;
3.2.14.	за активность и творческий вклад в преобразование предметной развивающей среды ДООУ;
3.2.15.	за подготовку компьютерных презентаций;
3.2.16.	сотрудничество с социумом;
3.2.17.	за выполнение особо важных поручений.
Материальная помощь	
3.2.18.	длительное лечение в стационаре, операции, связанные с тяжелым заболеванием работника;
3.2.19.	длительное лечение в стационаре, операции, связанные с тяжелым заболеванием несовершеннолетних детей работника;
3.2.20.	потеря (смерть) близких родственников работника (муж, жена, дети, родители);
3.2.21.	утрата имущества при чрезвычайных ситуациях (пожар, наводнение, землетрясение и т.д.).

4. Порядок изменения размера выплат стимулирующего характера

4.1. В случае невыполнения или неполного выполнения всех пунктов данного Положения, размер выплат стимулирующего характера изменяются (уменьшаются) или не выплачиваются (по согласованию с профкомом).

4.2. Перечень оснований для изменения размера (уменьшения) выплат стимулирующего характера работникам ДООУ и Филиала:

	Выплата стимулирующего характера уменьшается или не выплачивается
4.2.1.	сотрудникам, которые получили устные или письменные взыскания (в справках, актах и т.д.) от проверяющих администрации ДООУ, представителей ТУ Роспотребнадзора, КРУ, ОГПН, Управления образования, физкультурного диспансера и т.д.;
4.2.2.	при наличии конфликтной ситуации с родителями (законными представителями воспитанников) в группе по вине сотрудников ДООУ;
4.2.3.	за получение детьми травм различной степени тяжести на момент нахождения их в ДООУ;
4.2.4.	за нарушение или невыполнение требований должностной инструкции, инструкции по охране труда и технике безопасности, противопожарной безопасности;
4.2.5.	за нарушение требований международной Конвенции ООН о правах ребенка и других нормативно-правовых документов по охране жизни и здоровья детей дошкольного возраста;
4.2.6.	за нарушение или невыполнение законных требований заведующей ДООУ, вышестоящих организаций;
4.2.7.	за появление на рабочем месте в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
4.2.8.	за халатные отношения к сохранности материально-технической базы, повлекшего за собой порчу имущества ДООУ и Филиала;
4.2.9.	нарушения правил экономии ТЭР, повлекшие за собой перерасход лимитов ТЭР.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом ДООУ и не должно противоречить ему.

5.2. Настоящее положение вступает в силу с момента его согласования с председателем профсоюзного комитета и утверждения приказом заведующего ДООУ.

5.3. Настоящее положение действует с октября 2024 года и подлежит пересмотру и дополнению по мере необходимости.

5.4. Изменения и дополнения настоящего положения осуществляются в установленном законом порядке.

С «Положением...» ознакомлена:
главный бухгалтер

А.Н. Кондакова

Лист ознакомления работников ДОУ
с «Положением о стимулирующих выплатах работникам ДОУ и Филиала»

№	Ф.И.О.	должность	подпись
1	Абашкина Анна Анатольевна	учитель-дефектолог	
2	Баусова Татьяна Геннадьевна	зам. заведующего	
3	Безручко Ирина Борисовна	кухонная	
4	Бурлакова Кристина Владимировна	воспитатель	
5	Власова Ольга Геннадьевна	учитель-логопед	
6	Волкова Юлия Александровна	воспитатель	
7	Воробьева Елена Николаевна	пом. воспитателя	
8	Дудкина Надежда Васильевна	шеф-повар	
9	Земсков Антон Владимирович	нач. хоз. отдела	
10	Иванова Татьяна Петровна	воспитатель	
11	Кадомцева Ирина Станиславовна	пом. воспитателя	
12	Каревская Валентина Алексеевна	пом. воспитателя	
13	Каширова Александра Михайловна	пом. воспитателя	
14	Кирилина Лидия Михайловна	сторож	
15	Кодрян Екатерина Викторовна	воспитатель	
16	Козлова Юлия Александровна	пом. воспитателя	
17	Кондакова Анастасия Николаевна	гл. бухгалтер	
18	Концелидзе Марина Сергеевна	воспитатель	
19	Кураева Нина Ивановна	сторож	
20	Куцевало Татьяна Валентиновна	воспитатель	
21	Лапина Юлия Юрьевна	пом. воспитателя	
22	Литвинский Александр Станиславович	дворник / рабочий	
23	Логинова Алла Андреевна	воспитатель	
24	Макшанова Татьяна Анатольевна	воспитатель	
25	Малахова Любовь Алексеевна	кладовщик	
26	Маркина Диана Вячеславовна	пом. воспитателя	
27	Маринина Ольга Викторовна	воспитатель	
28	Мелехова Татьяна Анисимовна	воспитатель	
29	Меришкина Лариса Викторовна	воспитатель	
30	Миронова Лидия Михайловна	муз. руководитель	
31	Мошкина Ирина Борисовна	учитель-дефектолог	
32	Мукосеева Татьяна Сергеевна	воспитатель	
33	Нестерова Елена Владимировна	повар	
34	Николаева Татьяна Викторовна	воспитатель	
35	Одинцова Светлана Владимировна	заведующий	
36	Одинцова Светлана Валерьевна	пом. воспитателя	
37	Осипова Наталья Викторовна	воспитатель	
38	Перевалова Анна Денисовна	пом. воспитателя	
39	Петрова Надежда Викторовна	сторож	
40	Почепцова Татьяна Юрьевна	воспитатель	
41	Раскина Любовь Александровна	воспитатель	
42	Рассыпнова Инна Николаевна	воспитатель	
43	Садыкова Диана Владиславна	пом. воспитателя	
44	Сидорова Елена Александровна	воспитатель	
45	Соколова Лилия Валерьевна	учитель-дефектолог	
46	Степанова Инна Андреевна	воспитатель	

Лист ознакомления работников Филиала ДОУ
с «Положением о стимулирующих выплатах работникам ДОУ и Филиала»

№	Ф.И.О.	должность	подпись
1	Абрамова Елена Владимировна	воспитатель	
2	Адамова Татьяна Александровна	воспитатель	
3	Балаева Елена Михайловна	пом. воспитателя	
4	Будеркин Максим Петрович	дворник	
5	Буланова Ольга Александровна	зам. заведующего	
6	Ветчининова Ирина Геннадьевна	воспитатель	
7	Вздорова Елена Анатольевна	воспитатель	
8	Ганина Ольга Николаевна	воспитатель	
9	Горелов Сергей Вениаминович	инженер по ОТ	
10	Гунько Олеся Александровна	воспитатель	
11	Ерёмина Галина Федоровна	кладовщик	
12	Желудёва Юлия Александровна	воспитатель	
13	Захарова Елена Николаевна	воспитатель	
14	Захарова Ирина Сергеевна	воспитатель	
15	Иванова Галия Ислямовна	пом. воспитателя	
16	Изотова Ксения Фаридовна	учитель-логопед	
17	Ильинская Инесса Анатольевна	воспитатель	
18	Козина Татьяна Алексеевна	муз. руководитель	
19	Колпакова Елена Анатольевна	воспитатель	
20	Кондакова Любовь Юрьевна	зам. заведующего	
21	Краснова Елена Сергеевна	воспитатель	
22	Куранова Виктория Викторовна	воспитатель	
23	Кутергина Ирина Викторовна	пом. воспитателя	
24	Лапшина Нина Николаевна	пом. воспитателя	
25	Лемаева Татьяна Евгеньевна	повар	
26	Лисовая Ирина Витальевна	воспитатель	
27	Мальшева Татьяна Викторовна	пом. воспитателя	
28	Мникина Екатерина Михайловна	пом. воспитателя	
29	Мордовина Юлия Сергеевна	пом. воспитателя	
30	Мякишева Оксана Геннадьевна	шеф-повар	
31	Мясникова Марина Владимировна	воспитатель	
32	Никиташина Марина Анатольевна	пом. воспитателя	
33	Панфилова Ирина Николаевна	воспитатель	
34	Петрикеева Лариса Александровна	воспитатель	
35	Рычёва Ирина Викторовна	воспитатель	
36	Селезнева Анастасия Валерьевна	воспитатель	
37	Смирнов Роман Анатольевич	сторож	
38	Уютова Ирина Геннадьевна	инструктор по физ-ре	
39	Федорушкина Светлана Александровна	муз. руководитель	
40	Хохлова Наталья Петровна	воспитатель	

41	Храмова Евгения Валерьевна	пом. воспитателя	
42	Черевичная Вероника Геннадьевна	воспитатель	
43	Шеянова Наталья Викторовна	пом. воспитателя	
44	Шпагина Галина Ивановна	машинист по стирке белья	
45	Юсупова Светлана Анатольевна	сторож	