

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 110 города Пензы «Страна чудес»
(МБДОУ детский сад № 110 г. Пензы)**

Мнение коллектива учтено
Протокол общего собрания
трудоого коллектива №____
от «__»_____ 20__ г.

Утверждаю:
заведующая МБДОУ
детским садом № 110 г. Пензы

С.В. Одинцова
«__»_____ 20__ г.

Мнение профсоюзного
комитета учтено
от «__»_____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о выплатах стимулирующего характера,
поощрениях и материальной помощи
работникам**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 110 города Пензы «Страна чудес»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о выплатах стимулирующего характера, поощрениях и материальной помощи работникам Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 110 города Пензы «Страна чудес» и Филиал (далее по тексту – ДООУ) (далее по тексту - Положение) регламентирует порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работникам ДООУ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Бюджетным Кодексом РФ, Трудовым Кодексом РФ, Федеральным законом № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ», со статьей 144 ТК РФ, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Письмом Минобрнауки и науки РФ от 31 марта 2008 г. № 03-599 «О внедрении в дошкольных образовательных учреждениях новых систем оплаты труда», «Рекомендациями об условиях оплаты труда работников образовательных учреждений (Приложение к письму Минобрнауки России и Профсоюза работников народного образования и науки России от 26.10.2004 г. № АФ–947/96), Законом Пензенской области от 2.11.2004 г. № 674 - ЗПО «Об оплате труда работников государственных учреждений, финансируемых из бюджета Пензенской области» (с последующими изменениями), постановлением администрации города Пензы от 27.03.2009 г. № 464 «Об утверждении положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений города Пензы» (с последующими изменениями), другими законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ и Пензенской области, регулирующими вопросы оплаты труда и Уставом ДООУ.

1.3. Стимулирующая часть фонда оплаты труда направлена на укрепление материальной заинтересованности работников ДООУ в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитие творческой активности и инициативы, мотивацию работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий.

1.4. Размеры и виды выплат устанавливаются в соответствии с настоящим Положением и выплачиваются ежемесячно за счет средств, выделяемых бюджетом.

1.5. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются приказом заведующего ДООУ на основании протокола заседания комиссии по установлению выплат стимулирующего характера исходя из критериев, определенных Положением ДООУ, в соответствующем порядке на основании оценочных карт профессиональной деятельности.

1.6. Размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются в баллах (для педагогических работников, помощников воспитателей), в % отношении к базовому окладу работника и в абсолютном значении для поощрения всех работников ДООУ и Филиала.

1.7. Размер выплат стимулирующего характера конкретному работнику верхним пределом не ограничивается.

1.8. Конкретный размер поощрения по итогам работы (по итогам месяца, квартала) определяется в абсолютном размере.

1.9. Стимулирующие выплаты заведующему ДООУ устанавливаются Приказом начальника Управления образования города Пензы.

1.10. Положение разработано и действует в течение одного учебного года.

1.11. Ответственность за выполнение данного Положения возлагается на заведующего и главного бухгалтера ДООУ.

1.12. Выплаты в соответствии с Положением, размеры и условия их осуществления определяются органом самоуправления ДООУ с учетом мнения выборного профсоюзного органа и устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в пределах фонда оплаты труда.

2. Порядок установления выплат стимулирующего характера

2.1. Выплаты стимулирующего характера педагогическим работникам

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в соответствующем порядке на основании следующих критериев оценки деятельности работников, исходя из занимаемых должностей, и устанавливаются по результатам за месяц:

Основанием для установления выплат стимулирующего характера по результатам труда за месяц является прилагаемая карта оценки качества педагогической деятельности педагогического работника ДОУ (Приложение 1). Данная карта заполняется лично педагогическим работником, индикаторы могут варьироваться в течение учебного года.

Объективность заполнения карты рассматривает комиссия по распределению стимулирующей части ДОУ. Результаты рассмотрения доводятся до участников рейтинга в течение 2-х рабочих дней.

Размер выплаты стимулирующего характера труда педагогического работника определяется по формуле:

$Пр = Вст. / Б \times С$, где

Пр – размер стимулирующей выплаты педагогическому работнику на месяц,

Вст – сумма стимулирующего фонда, определяемая для выплат стимулирующего характера на месяц,

Б – общая сумма баллов, набранная всеми педагогическими работниками,

С – сумма баллов, набранная педагогическим работником на основании карты оценки качества педагогической деятельности.

Приложение 1

2.1.1. Карта оценки деятельности педагогических работников МБДОУ №110

Ф.И.О. педагога _____ должность _____ месяц _____ 202__ г.

Показатели		Шкала	Самостоятельная оценка	Оценка комиссии	Примечание
1	Качество образования.				
1.1.	Эффективное применение педагогами современных образовательных технологий (при предоставлении распечатанного материала): - использование презентаций; - проектная деятельность; - использование личного сайта или сайта учреждения при работе с детьми и родителями, своевременная смена информации.	3 3 3			
1.2.	Эффективная организация предметно-пространственной развивающей среды в соответствии с тематическим планированием	2			
1.3.	Участие в составе комиссий по организации фронтальных проверок в ДОУ и др.	2			
1.4.	Результативность участия воспитанников в конкурсах, олимпиадах, викторинах, и др. (подтвержденная дипломами, грамотами, сертификатами и др.): на уровне ДОУ-1; на муниципальном уровне-2; на региональном и федеральном уровнях-3	1 2 3			
1.5.	Организация и руководство работой клубов, кружков, секций (качественное проведение работы с детьми по дополнительным программам; личным методическим наработкам): - на бюджетной основе; - на внебюджетной основе: 5-10 чел.; - на внебюджетной основе: свыше 10 чел.	3 5 8			
2	Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.				
2.1	Участие в экспериментальной работе, работа в творческих группах, разработка авторских программ, программы развития ДОУ, образовательной программы.	5			
2.2.	Результативное распространение и обобщение педагогического опыта (выступления на конференциях, форумах, семинарах, открытые занятия и т.п.), составление конспектов занятий, мероприятий: на уровне ДОУ-1; на муниципальном уровне-2; на региональном и федеральном уровнях-3	1 2 3			
2.3.	Наличие публикаций по распространению педагогического опыта (при наличии свидетельства о публикации)	4			
3	Сохранение и укрепление здоровья воспитанников, формирование здорового образа жизни.				
3.1.	Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья детей (спортивные праздни-				

	ки, развлечения, конкурсы, олимпиады): на уровне группы – 1; на уровне ДОУ-2; на муниципальном уровне-3	1 2 3			
3.2.	Средняя фактическая посещаемость детьми Учреждения за период, предшествующий установлению стимулирующих выплат: - от 21 до 23 человек (ясли: от 16 до 18 человек) - 24 человека и более (ясли: от 19 и более человек) <i>Коррекционные:</i> - более - 8 человек, логопедическая гр. более - 13 человек	2 4 2			
4	<i>Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с семьями воспитанников</i>				
4.1.	Внедрение новых форм взаимодействия с семьями ДОУ (нетрадиционная форма проведения родительских собраний, дни открытых дверей, благотворительные вечера и т.д.)	2			
4.2.	Работа с детьми из социально-неблагополучных семей: (посещение семей)	1			
4.3.	Отсутствие обоснованных обращений родителей (законных представителей) воспитанников, сотрудников по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень решения конфликтных ситуаций.	1			
4.4.	Отсутствие задолженности: - по родительской плате; - по плате за ДОП услуги	1 1			
4.5.	Своевременное оформление документации для компенсационных выплат на детей, посещающих ДОУ.	1			
5	<i>Стратегические вопросы деятельности учреждений.</i>				
5.1.	Активное участие в организации и проведении мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения (акции, дни открытых дверей, практика студентов и др.)	3			
5.2.	Наличие информационного сопровождения деятельности Учреждений, подготовка материалов и размещение на официальном сайте ДОУ.	2			
5.3.	Подготовка буклетов, оформление информационных стендов о деятельности учреждения.	2			
6	<i>Дополнительно.</i>				
6.1.	Участие педагогических работников в различных мероприятиях ДОУ (конкурсы, выставки, благоустройство, эстетическое оформление территории ДОУ, субботники, ремонт и др.)	3			
6.3.	Увеличение объема работ, не связанных с должностным функционалом.	1			
6.4.	Участие в мероприятиях ДОУ во внерабочее время (утренники, праздники, открытые мероприятия, аниматор и др.) 1 роль -2	2			
6.5.	Участие в общественной жизни ДОУ (участие в работе профсоюзного органа, комиссии по охране труда организация работы инспектора по защите прав детства, и др.)	1			
6.6.	Отсутствие больничных листов.	1			
	ИТОГО				

Общее количество баллов: _____

Члены экспертной комиссии ДОУ:

1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____ (ФИО)

С результатами оценки экспертной комиссии ознакомлен (а)

_____/_____
дата подпись расшифровка подписи

Показатели, снижающие стимулирующую часть оплаты труда	
Нарушение должностных инструкций	-5
За каждое нарушение Правил внутреннего трудового распорядка	-5
Нарушение исполнительской дисциплины	-5
Нарушение режима дня	-5
Травматизм воспитанников во время образовательного процесса	-5
Наличие обоснованных жалоб, обращений родителей	-5
Не выполнены требования к ведению документации	-5

2.2. Выплаты стимулирующего характера работникам АУП, ОВП, ОП

Выплаты стимулирующего характера работникам АУП, ОВП, ОП устанавливаются в соответствующем порядке на основании следующих критериев оценки деятельности работников, исходя из занимаемых должностей, и устанавливаются по результатам за месяц.

Основанием для установления выплат стимулирующего характера по результатам труда за месяц является прилагаемая карта оценки качества деятельности помощника воспитателя ДОУ (Приложение 2). Данная карта заполняется лично помощником воспитателя, показатели оценки деятельности могут варьироваться в течение учебного года.

Объективность заполнения карты рассматривает комиссия по распределению стимулирующей части ДОУ. Результаты рассмотрения доводятся до участников рейтинга в течение 2-х рабочих дней.

Размер выплаты стимулирующего характера труда помощника воспитателя определяется по формуле:

$Пр = Вст. / Б \times С$, где

Пр – размер стимулирующей выплаты помощника воспитателя на месяц,

Вст – сумма стимулирующего фонда, определяемая для выплат стимулирующего характера на месяц,

Б – общая сумма баллов, набранная всеми помощниками воспитателя,

С – сумма баллов, набранная помощниками воспитателя на основании карты оценки качества деятельности.

Приложение 2

2.2.1. Карта оценки профессиональной деятельности помощника воспитателя МБДОУ №110

Ф.И.О. _____ месяц _____ 202__ г.

1	Показатели деятельности	Шкала	Само-оценка	Оценка комиссии	Примечание
1.1.	Средняя фактическая посещаемость детьми Учреждения за период, предшествующий установлению стимулирующих выплат: - от 21 до 23 человек (ясли: от 16 до 18 человек) - 24 человека и более (ясли: от 19 и более человек) <i>Коррекционные:</i> - более - 8 человек, логопедическая гр. более - 13 человек	2 4 2			
1.2.	Результативная помощь педагогическому персоналу в подготовке и проведении семинаров, открытых мероприятий и др.	1			
1.3.	Отсутствие обоснованных обращений родителей (законных представителей) воспитанников, сотрудников по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень решения конфликтных ситуаций.	1			
1.4.	Эффективность работы по экономии тепло и энергоресурсов, воды Эффективность работы по сохранности имущества и товароматериальных ценностей ДОУ	1			
1.5.	Высокая исполнительская дисциплина и отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов	1			
1.6.	Активное участие в общих мероприятиях ДОУ: - праздники, концерты, выставки, развлечения и др. - изготовление костюмов, атрибутов	2 3			
1.7.	Активное участие в различных мероприятиях ДОУ (благоустройство, эстетическое оформление территории ДОУ, субботники, ремонт и др.)	3			
1.8.	Сложность и напряженность работы, связанная с работой: -в младших и группах раннего возраста, -работой с раскладушками	1 2			
1.9.	Участие в составе комиссий по организации различных проверок в ДОУ	1			
1.10	Отсутствие больничных листов.	1			
	ИТОГО				

Общее количество баллов: _____

Члены экспертной комиссии ДОУ: 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____ (ФИО)

С результатами оценки экспертной комиссии ознакомлен (а)

_____/_____/_____
дата подпись расшифровка подписи

2.2.2. Показатели оценки деятельности установления выплат стимулирующего характера работникам АУП, АХП

1	Показатели оценки деятельности заместителя заведующего по ВиМР	Размер в % к базов. окладу	Примечание
1.1	результативность участия в составе комиссии по организации фронтальных проверок в ДОУ, ПМПК и других комиссиях	25	
1.2	эффективность руководства научно-исследовательской и опытно-экспериментальной работой в ДОУ и непосредственное участие в работе	45	
1.3	публикация статей и методических рекомендаций по результатам научно-исследовательской и опытно-экспериментальной работы в ДОУ	50	
1.4	результативность работы по обновлению материала на сайте ДОУ,	5-20	
1.5	результативность работы в ЭСО (электронный детский сад)	11-44	
1.6	работы с электронной почтой	0,5 -10	
1.7	качественное взаимодействие ДОУ с социальными партнерами	20-55	
1.8	инициатива и личный творческий вклад в оснащение развивающей среды в помещениях и на участке детского сада и образовательного процесса (участие в праздниках, развлечениях, конкурсах и других мероприятиях, проводимых в ДОУ)	35	
1.9	организация и активное участие в общественных мероприятиях ДОУ: генеральные уборки помещений, благоустройство территории (уборка снега, листвы и пр.), ремонт и т.п.	50	
1.10	эффективность методической помощи в организации работы платных дополнительных образовательных услуг	20-60	
1.11	эффективность методической помощи в организации работы бесплатных кружков, студий	20-33	
1.12	участие в разработке локальных актов (положений, инструкций, паспортов и пр.)	10-20	
1.13	результативность в работе по оснащению и пополнению развивающей предметно-пространственной среды, соответствие ФГОС ДО (насыщенность, вариативность, доступность, трансформированность, безопасность, полифункциональность) и СанПиН	60	
1.14	высокий уровень организации и контроля (мониторинга) образовательного процесса	35	
1.15	отсутствие обоснованных обращений родителей (законных представителей) воспитанников, сотрудников по поводу конфликтных ситуаций и высокой уровень решения конфликтных ситуаций	27-50	
1.16	организация и контроль за проведением мероприятий, способствующих сохранению физического здоровья воспитанников, использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий.	35-44	
1.17	эффективное использование в работе аудио-, видео-, оргтехники.	17-21	
1.18	личное участие в ремонтных работах	90-100	
1.19	погрузочно-разгрузочные работы	5-23	
2	Показатели оценки деятельности начальника хозяйственного отдела, завхоза		
2.1	результативность работы по своевременному устранению аварийных ситуаций, связанных с водоснабжением, канализацией, отоплением	70-100	
2.2	организация и активное участие в общественных мероприятиях ДОУ: генеральные уборки помещений, благоустройство территории (уборка снега, листвы и пр.) и т.п.	83	
2.3	эффективность работы по подготовке ДОУ к новому учебному году, зимнему сезону	80	
2.4	высокий уровень организации и проведения практических занятий, тренировок и учений при угрозе ЧС	80	
2.5	качественная организация работы с сотрудниками по экономии ТЭР и водоресурсов	30-100	
2.6	контроль за оказанием услуг поставщиками ТЭР	100	
2.7	ликвидация аварийных ситуаций в нерабочее время	65	
2.8	наличие положительных отзывов со стороны участников пед. процесса	50	
2.9	грамотное составление и своевременная отправка Поставщику рекламационных актов о нарушениях условий договора.	40	
2.10	инициатива и личный творческий вклад в оснащение развивающей среды в помещениях и на участке детского сада и образовательного процесса (участие в праздниках, развлечениях, конкурсах и других мероприятиях, проводимых в ДОУ)	35	
2.11	личное участие в ремонтных работах	80-100	
2.12	погрузочно-разгрузочные работы	5-38	
3	Показатели оценки деятельности главного бухгалтера		
3.1	исполнение обязанностей контрактного управляющего	5-45	
3.2	организация и активное участие в общественных мероприятиях ДОУ: генеральные уборки помещений, благоустройство территории (уборка снега, листвы и пр.) и т.п.	50	
3.3	результативность работы по обновлению материала на сайте ДОУ,	10-12	

3.4	инициатива и личный творческий вклад в оснащение развивающей среды в помещениях и на участке детского сада и образовательного процесса (участие в праздниках, развлечениях, конкурсах и других мероприятиях, проводимых в ДОУ)	35	
3.5	работы с электронной почтой	5-15	
3.6	личное участие в ремонтных работах	50-100	
3.7	погрузочно-разгрузочные работы	5-23	
4	Показатели оценки деятельности экономиста		
4.1	высокая исполнительская дисциплина, в т.ч. грамотное и своевременное предоставление документации и отчетности	40-80	
4.2	организация и активное участие в общественных мероприятиях ДОУ: генеральные уборки помещений, благоустройство территории (уборка снега, листья и пр.) и т.п.	80-100	
4.3	результативность использования компьютера и множительной техники в работе (печатающие квитанций по родительской плате и квитанций по доп.услугам и пр.)	100	
4.4	соблюдение порядка оформления документов на предоставление льгот многодетным, одиноким матерям и прочим категориям льготников	100	
4.5	результативность работы по обновлению материала на сайте ДОУ,	10-12	
4.6	инициатива и личный творческий вклад в оснащение развивающей среды в помещениях и на участке детского сада и образовательного процесса (участие в праздниках, развлечениях, конкурсах и других мероприятиях, проводимых в ДОУ)	35	
4.7	работы с электронной почтой	5-15	
4.8	личное участие в ремонтных работах	80-100	
4.9	погрузочно-разгрузочные работы	5-23	
5	Показатели оценки деятельности бухгалтера		
5.1	эффективность работы с поставщиками и подрядчиками (заключение договоров поставки продуктов питания, актов сверки расчетов, осуществление контроля за качественными поставками продуктов питания)	100	
5.2	качественное калькулирование блюд и продукции, расчет себестоимости	60-80	
5.3	результативность использования компьютера и множительной техники в работе (печатающие меню-раскладки, технологических карт и пр.)	90-120	
5.4	организация и активное участие в общественных мероприятиях ДОУ: генеральные уборки помещений, благоустройство территории (уборка снега, листья и пр.) и т.п.	50-100	
5.5	своевременное размещение отчетной документации на сайте госзакупок	65-100	
5.6	разработка технологических карт	43,5-100	
5.7	результативность работы по обновлению материала на сайте ДОУ	10-12	
5.8	инициатива и личный творческий вклад в оснащение развивающей среды в помещениях и на участке детского сада и образовательного процесса (участие в праздниках, развлечениях, конкурсах и других мероприятиях, проводимых в ДОУ)	35	
5.9	работы с электронной почтой	5-25	
5.10	личное участие в проведении косметического ремонта	50-100	
5.11	погрузочно-разгрузочные работы	5-23	
6	Показатели оценки деятельности делопроизводителя		
6.1	эффективность работы с сайтами ЕГИССО, новый детский сад	150	
6.2	результативность использования компьютера и множительной техники в работе: печатающие трудовых договоров, допсоглашений, актов выполненных работ по доп.услугам и пр.	100	
6.3	высокое качество переоформления документации в связи с изменением статуса ДОУ	10	
6.4	качественное и своевременное ведение документации по взаимодействию с Фондом поддержки и развития ДОУ и ПАО Банк Кузнецкий	60	
6.5	своевременное оформление и доставка документации по запросам ПФРФ, ФСС и др.	80-95	
6.6	эффективность работы с электронной почтой	40	
6.7	организация и активное участие в общественных мероприятиях ДОУ: генеральные уборки помещений, благоустройство территории (уборка снега, листья и пр.) и т.п.	50-100	
6.8	результативность работы по обновлению материала на сайте ДОУ,	10-12	
6.9	инициатива и личный творческий вклад в оснащение развивающей среды в помещениях и на участке детского сада и образовательного процесса (участие в праздниках, развлечениях, конкурсах и других мероприятиях, проводимых в ДОУ)	45	
6.10	работы с электронной почтой	5-35	
6.11	личное участие в проведении косметического ремонта	50-100	
6.12	погрузочно-разгрузочные работы	5-23	
7	Показатели оценки деятельности инженера по охране труда		
7.1	организация и активное участие в общественных мероприятиях ДОУ: генеральные уборки помещений, благоустройство территории (уборка снега, листья и пр.) и т.п.	50	
7.2	результативность работы по своевременному устранению аварийных ситуаций, связанных с водоснабжением, канализацией, отоплением	70-100	

7.3	эффективность работы по подготовке ДОУ к новому учебному году, зимнему сезону	80	
7.4	высокий уровень организации и проведения практических занятий, тренировок и учений при угрозе ЧС	80	
7.5	качественная организация работы с сотрудниками по экономии ТЭР и водоресурсов	80	
7.6	контроль за оказанием услуг поставщиками ТЭР	80	
7.7	инициатива и личный творческий вклад в оснащение развивающей среды в помещениях и на участке детского сада и образовательного процесса (участие в праздниках, развлечениях, конкурсах и других мероприятиях, проводимых в ДОУ)	35	
7.8	личное участие в ремонтных работах	80-100	
7.9	погрузочно-разгрузочные работы	5-23	
8	Показатели оценки деятельности шеф-повара, повара		
8.1	осуществление контроля за питанием детей в группах, учет мнения по качеству питания со стороны воспитателей и родителей	90	
8.2	организация и активное участие в общественных мероприятиях ДОУ: генеральные уборки помещений, благоустройство территории (уборка снега, листвы и пр.) и т.п.	80	
8.3	экономное расходование моющих средств, воды и электроэнергии	45	
8.4	участие в оформлении стендов по питанию, наглядной агитации	60	
8.5	проведение экскурсий на пищеблок, бесед с детьми о правильном сбалансированном питании	55	
8.6	высокий уровень исполнительской дисциплины, отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов	30	
8.7	эстетическое оформление контрольных блюд	40	
8.8	соблюдение этических норм поведения по отношению к участникам воспитательно-образовательного процесса	45	
8.9	погрузочно-разгрузочные работы	10-30	
8.10	контроль за суточной пробой	80	
8.11	инициатива и личный творческий вклад в оснащение развивающей среды в помещениях и на участке детского сада и образовательного процесса (участие в праздниках, развлечениях, конкурсах и других мероприятиях, проводимых в ДОУ)	35	
8.12	личное участие в ремонтных работах	50-100	
9	Показатели оценки деятельности кладовщика		
9.1	организация и активное участие в общественных мероприятиях ДОУ: генеральные уборки помещений, благоустройство территории (уборка снега, листвы и пр.) и т.п.	50	
9.2	экономное расходование моющих средств, воды и электроэнергии	40	
9.3	высокий уровень исполнительской дисциплины	50	
9.4	соблюдение этических норм поведения по отношению к участникам воспитательно-образовательного процесса	45	
9.5	погрузочно-разгрузочные работы	10-30	
9.6	бережное отношение к технологическому оборудованию	65	
9.7	инициатива и личный творческий вклад в оснащение развивающей среды в помещениях и на участке детского сада и образовательного процесса (участие в праздниках, развлечениях, конкурсах и других мероприятиях, проводимых в ДОУ)	35	
9.8	личное участие в ремонтных работах	50-100	
10	Показатели оценки деятельности подсобного (кухонного) работника		
10.3	экономное расходование моющих средств, воды и электроэнергии	40	
10.4	соблюдение этических норм поведения по отношению к участникам воспитательно-образовательного процесса	50	
10.5	погрузочно-разгрузочные работы	10-23	
10.6	бережное отношение к технологическому оборудованию	60	
10.7	высокая исполнительская дисциплина, отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов	65	
10.8	организация и активное участие в общественных мероприятиях ДОУ: генеральные уборки помещений, благоустройство территории (уборка снега, листвы и пр.) и т.п.	50	
10.9	инициатива и личный творческий вклад в оснащение развивающей среды в помещениях и на участке детского сада и образовательного процесса (участие в праздниках, развлечениях, конкурсах и других мероприятиях, проводимых в ДОУ)	35	
10.10	личное участие в ремонтных работах	50-100	
11	Показатели оценки деятельности кастанши		
11.1	бережное отношение к оборудованию	50	
11.2	организация и активное участие в общественных мероприятиях ДОУ: генеральные уборки помещений, благоустройство территории (уборка снега, листвы и пр.) и т.п.	50	
11.3	экономное расходование моющих средств, воды и электроэнергии	40	
11.4	творческий подход к изготовлению карнавальных костюмов для проведения праздников и	80	

	открытых мероприятий в ДОУ		
11.5	высокая исполнительская дисциплина, отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов	65	
11.6	инициатива и личный творческий вклад в оснащение развивающей среды в помещениях и на участке детского сада и образовательного процесса (участие в праздниках, развлечениях, конкурсах и других мероприятиях, проводимых в ДОУ)	35	
11.7	погрузочно-разгрузочные работы	10-23	
11.8	личное участие в ремонтных работах	50-100	
12	Показатели оценки деятельности машиниста по стирке белья		
12.1	образцовое содержание мягкого инвентаря по группам	50	
12.2	организация и активное участие в общественных мероприятиях ДОУ: генеральные уборки помещений, благоустройство территории (уборка снега, листья и пр.) и т.п.	80	
12.3	экономное расходование моющих средств, воды и электроэнергии	40	
12.4	высокая исполнительская дисциплина, отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов	30	
12.5	инициатива и личный творческий вклад в оснащение развивающей среды в помещениях и на участке детского сада и образовательного процесса (участие в праздниках, развлечениях, конкурсах и других мероприятиях, проводимых в ДОУ)	35	
12.6	личное участие в ремонтных работах	50-100	
12.7	погрузочно-разгрузочные работы	10-30	
13	Показатели оценки деятельности уборщика служебных помещений		
13.1	экономное расходование моющих средств, воды и электроэнергии	40	
13.2	организация и активное участие в общественных мероприятиях ДОУ: генеральные уборки помещений, благоустройство территории (уборка снега, листья и пр.) и т.п.	80	
13.3	высокая исполнительская дисциплина, отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов	30	
13.4	сохранность имущества и товароматериальных ценностей ДОУ	65	
13.5	инициатива и личный творческий вклад в оснащение развивающей среды в помещениях и на участке детского сада и образовательного процесса (участие в праздниках, развлечениях, конкурсах и других мероприятиях, проводимых в ДОУ)	35	
13.6	личное участие в ремонтных работах	50-100	
13.7	погрузочно-разгрузочные работы	10-30	
14	Показатели оценки деятельности рабочего по комплексному обслуживанию здания, рабочего по обслуживанию электроприборов		
14.1	сохранность имущества и товароматериальных ценностей ДОУ	5	
14.2	высокая исполнительская дисциплина, отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов	55	
14.3	организация и активное участие в общественных мероприятиях ДОУ: генеральные уборки помещений, благоустройство территории (уборка снега, листья и пр.) и т.п.	80	
14.4	очистка крыши от снега и наледи	100	
14.5	качественное выполнение ремонтных работ повышенной сложности (ремонт отопительной системы, системы ХВС, ГВС, технологического оборудования и прочие работы)	100	
14.6	обеспечение безаварийной, безопасной, бесперебойной работы хозяйственно-эксплуатационных систем ДОУ	80	
14.7	экономное расходование теплоэнергоресурсов	40	
14.8	инициатива и личный творческий вклад в оснащение развивающей среды в помещениях и на участке детского сада и образовательного процесса (участие в праздниках, развлечениях, конкурсах и других мероприятиях, проводимых в ДОУ)	35	
14.9	личное участие в ремонтных работах	50-100	
14.10	погрузочно-разгрузочные работы	10-30	
15	Показатели оценки деятельности дворника		
15.1	оперативность выполнения заявок по вырубке сухих деревьев и кронированию кустарников	80	
15.2	обеспечение безаварийной и надежной работы оборудования	35	
15.3	экономное расходование теплоэнергоресурсов	40	
15.4	отсутствие порчи (потери) имущества детского сада во время работы	25	
15.5	своевременное обеспечение доступа к ДОУ родителей, работников, в т.ч. подъездные пути в зимнее время	50	
15.6	контроль за состоянием ограждения территории детского сада.	45	
15.7	соблюдение этических норм поведения по отношению к участникам образовательного процесса	50	
15.8	высокая исполнительская дисциплина, отсутствие замечаний со стороны контролирующих	50	

	органов		
15.9	качественное содержание цветников, клумб, огорода	65	
15.10	инициатива и личный творческий вклад в оснащение развивающей среды в помещениях и на участке детского сада и образовательного процесса (участие в праздниках, развлечениях, конкурсах и других мероприятиях, проводимых в ДООУ)	35	
15.11	организация и активное участие в общественных мероприятиях ДООУ: генеральные уборки подсобных помещений ДООУ	80	
15.12	личное участие в ремонтных работах	50-100	
15.13	погрузочно-разгрузочные работы	10-30	
16	Показатели оценки деятельности сторожа		
16.1	своевременное устранение неполадок на территории, угрожающих жизни и здоровью детей и взрослых	100	
16.2	экономное расходование теплоэнергоресурсов	40	
16.3	высокая исполнительская дисциплина, отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов	50	
16.4	своевременное оповещение администрации ДООУ и экстренных служб города об аварийной ситуации хозяйственно-эксплуатационных систем ДООУ во время дежурства	50	
16.5	организация и активное участие в общественных мероприятиях ДООУ: генеральные уборки помещений, благоустройство территории (уборка снега, листвы и пр.) и т.п.	80	
16.6	инициатива и личный творческий вклад в оснащение развивающей среды в помещениях и на участке детского сада и образовательного процесса (участие в праздниках, развлечениях, конкурсах и других мероприятиях, проводимых в ДООУ)	35	
16.7	личное участие в ремонтных работах	50-100	
17	Показатели оценки деятельности вахтера		
17.1	экономное расходование теплоэнергоресурсов	40	
17.2	организация и активное участие в общественных мероприятиях ДООУ: генеральные уборки помещений, благоустройство территории (уборка снега, листвы и пр.) и т.п.	80	
17.3	высокая исполнительская дисциплина и отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов	50	
17.4	сохранность имущества и товароматериальных ценностей ДООУ	70	
17.5	инициатива и личный творческий вклад в оснащение развивающей среды в помещениях и на участке детского сада и образовательного процесса (участие в праздниках, развлечениях, конкурсах и других мероприятиях, проводимых в ДООУ)	35	
17.6	личное участие в ремонтных работах	50-100	
17.8	погрузочно-разгрузочные работы	10-30	

3. Порядок оказания материальной помощи и поощрений работникам ДООУ

3.1. Оказание материальной помощи и поощрений работникам ДООУ

3.1.1. В пределах средств, выделенных ДООУ на оплату труда работникам, может выплачиваться единовременная выплата стимулирующего характера (поощрение) по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

3.1.2. Размер поощрения для работников ДООУ не должен превышать двукратную величину должностного оклада, установленного на день его выплат.

3.1.3. В пределах средств, выделенных ДООУ на оплату труда, работникам может выплачиваться материальная помощь на основании личного заявления работника в сумме от 500 рублей.

3.1.4. Размер материальной помощи работникам ДООУ не должен превышать двукратную величину должностного оклада, установленного на день его выплаты.

3.1.5. Заведующему решение о выплате и размере материальной помощи утверждается приказом Управления образования города Пензы.

3.2. Перечень оснований для начисления поощрений и материальной помощи работникам ДООУ

	Поощрения
3.2.1	выполнение важных и ответственных работ в течение определенного календарного пе-

	риода;
3.2.2	качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью ДОУ;
3.2.3	в связи с юбилейными датами (50, 55, 60, 65, 70 лет);
3.2.4.	непосредственное участие в реализации национальных проектов;
3.2.5.	организацию и проведение на высоком уровне мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа ДОУ среди родителей, других ДОУ...
3.2.6.	личное участие в представлении ДОУ в мероприятиях различной направленности: научно-практических конференциях, семинарах, профессиональных конкурсах муниципального, регионального и федерального уровня; 1 место- 100% 3 место- 40% 2 место-70% участник, дипломант- 25%
3.2.7.	по случаю награждения работников грамотами Управления образования города Пензы, Министерства образования Пензенской области, администрации города Пензы, Министерства образования Российской Федерации;
3.2.8.	по итогам работы за месяц, за квартал, за год;
3.2.9.	в связи с профессиональными праздниками (День дошкольного работника, День учителя, День бухгалтера, 8 Марта и др.)
3.2.10.	личное участие в утренниках, развлечениях вне рабочего времени
3.2.11.	изготовление декораций, пошив костюмов и кукол для театров
3.2.12.	организация бесплатных образовательных кружков
3.2.13.	активное участие в подготовке учреждения к новому учебному году
3.2.14.	за активность и творческий вклад в преобразование предметной развивающей среды ДОУ
3.2.15.	за подготовку компьютерных презентаций
3.2.16.	Сотрудничество с социумом
	Материальная помощь
3.2.12	длительное лечение в стационаре, операции, связанные с тяжелым заболеванием работника;
3.2.13	длительное лечение в стационаре, операции, связанные с тяжелым заболеванием несовершеннолетних детей работника;
3.2.14	потеря (смерть) близких родственников работника (муж, жена, дети, родители);
3.2.15	утрата имущества при чрезвычайных ситуациях (пожар, наводнение, землетрясение и т.д.).

4. Порядок изменения размера выплат стимулирующего характера

4.1. В случае невыполнения или неполного выполнения всех пунктов данного Положения, размер выплат стимулирующего характера изменяются (уменьшаются) или не выплачиваются (по согласованию с профкомом).

4.2. Перечень оснований для изменения размера (уменьшения) выплат стимулирующего характера работникам ДОУ:

	Выплата стимулирующего характера уменьшается или не выплачивается
4.2.1.	сотрудникам, которые получили устные или письменные взыскания (в справках, актах и т.д.) от проверяющих администрации ДОУ, представителей ТУ Роспотребнадзора, КРУ, ОГПН, Управления образования, физкультурного диспансера и т.д.;
4.2.2.	при наличии конфликтной ситуации с родителями (законными представителями воспитанников) в группе по вине сотрудников ДОУ;
4.2.3.	за получение детьми травм различной степени тяжести на момент нахождения их в ДОУ;
4.2.4.	за нарушение или невыполнение требований должностной инструкции, инструкции по охране труда и технике безопасности, противопожарной безопасности;
4.2.5.	за нарушение требований международной Конвенции ООН о правах ребенка и других

	нормативно-правовых документов по охране жизни и здоровья детей дошкольного возраста;
4.2.6.	за нарушение или невыполнение законных требований заведующей ДОУ, вышестоящих организаций;
4.2.7.	за появление на рабочем месте в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
4.2.8.	за халатные отношения к сохранности материально-технической базы, повлекшего за собой порчу имущества ДОУ;
4.2.9.	нарушения правил экономии ТЭР, повлекшие за собой перерасход лимитов ТЭР.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом ДОУ и не должно противоречить ему.

5.2. Настоящее положение вступает в силу с момента его согласования с председателем профсоюзного комитета и утверждения приказом заведующего ДОУ.

5.3. Настоящее положение действует на 2025-2026 учебный год и подлежит пересмотру и дополнению по мере необходимости.

5.4. Изменения и дополнения настоящего положения осуществляются в установленном законом порядке.

С Положением ознакомлена:
главный бухгалтер

М.А. Прокофьева

