

Согласовано
Председатель Профсоюзного комитета
_____/ Н.В. Осипова
«26» января 2026 г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ детского сада № 110
_____/ С.В. Одинцова
«26» января 2026 г.

**Положение о конфликте интересов
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 110 города Пензы
«Страна чудес»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее «Положение о конфликте интересов» (далее по тексту – Положение) устанавливает порядок работы в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 110 города Пензы «Страна чудес» и Филиале (далее по тексту – ДОУ) по выявлению, предотвращению и урегулированию конфликтов интересов, возникающих у работников ДОУ в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

1.2.1. Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.2. Федеральным законом Российской Федерации от 05.10.2015 г. № 285-ФЗ «О противодействии коррупции»;

1.2.3. Трудовым кодексом Российской Федерации;

1.2.4. иными действующими законодательными актами.

1.3. Правовое обеспечение конфликта интересов определяется федеральной и региональной нормативной базой. Первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций в ДОУ является Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ДОУ.

1.4. При возникновении ситуации конфликта интересов должны соблюдаться права личности всех сторон конфликта. Конфликт интересов, в случае его возникновения рассматривается на Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ДОУ.

1.5. Порядок рассмотрения ситуации конфликта интересов определен Положением о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ДОУ.

**2. Основные понятия и задачи по предотвращению и урегулированию
конфликта интересов.**

2.1. Участники образовательных отношений - воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники ДОУ и их представители, осуществляющие образовательную деятельность.

2.2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может

повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

2.3. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполнения работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в части 1 ст. 10 ФЗ – 285 от 05.10.2015 настоящей статьи, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в части 1 ст. 10, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2.4. Основной задачей деятельности организации по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

3. Условия возникновения конфликта интересов.

3.1. Под определение конфликта интересов в ДООУ попадает множество конкретных ситуаций, в которых работник может оказаться в процессе выполнения своих должностных обязанностей, поэтому составить исчерпывающий перечень таких ситуаций не представляется возможным.

3.2. В ДООУ выделяют условия (ситуации):

a. при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника;

b. при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника.

3.2.1. К условиям (ситуациям), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника относятся следующие:

a. педагогический работник ведёт бесплатные и платные занятия у одних и тех же воспитанников;

b. педагогический работник занимается репетиторством с воспитанниками, которых он обучает;

c. педагогический работник является членом жюри конкурсных мероприятий с участием своих воспитанников;

d. использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) воспитанников и иных участников образовательных отношений;

e. получение педагогическим работником подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) воспитанников;

f. нарушение иных установленных запретов и ограничений для педагогических работников в ДООУ.

3.2.2. Ключевые моменты, в которых возникновение конфликта интересов педагогического работника является наиболее вероятным:

a. получение подарков и услуг;

b. сбор денег на нужды группы, ДООУ;

c. участие в жюри конкурсных мероприятий, олимпиад с участием своих воспитанников;

d. небезвыгодные предложения педагогу от родителей (законных представителей) воспитанников, педагогом, чьей группы он является;

е. небескорыстное использование возможностей родителей (законных представителей) воспитанников;

ф. нарушение установленных в ДОО запретов (передача третьим лицам и использование персональной информации воспитанников и других работников) и т.д.

3.3. В случае возникновения у педагогического работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан проинформировать об этом руководителю ДОО и/или его заместителям в письменной форме.

3.4. Руководитель и/или ее заместители, которым стало известно о возникновении у педагогического работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до временного (на период рассмотрения конфликта Комиссией) отстранения педагога от занимаемой должности.

4. Ограничения, налагаемые на работников ДОО при осуществлении ими профессиональной деятельности.

4.1. В целях предотвращения возникновения (появления) условий (ситуаций), при которых всегда возникает конфликт интересов работника в ДОО устанавливаются ограничения, налагаемые на работников ДОО при осуществлении ими профессиональной деятельности.

4.2. На педагогических работников ДОО при осуществлении ими профессиональной деятельности налагаются следующие ограничения:

4.2.1. запрет на ведение бесплатных и платных занятий у одних и тех же воспитанников;

4.2.2. запрет на занятия репетиторством с воспитанниками, которых он обучает;

4.2.3. запрет на членство в жюри конкурсных мероприятий с участием своих воспитанников за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных коллегиальным органом управления, предусмотренным уставом ДОО;

4.2.4. запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) воспитанников и иных участников образовательных отношений;

4.2.5. запрет на получение педагогическим работником подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) воспитанников за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных коллегиальным органом управления, предусмотренным Уставом ДОО.

4.3. Педагогические работники ДОО обязаны соблюдать установленные п. 4.2. настоящего раздела ограничения и иные, ограничения и запреты, установленные локальными нормативными актами ДОО.

5. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.

5.1. Случаи возникновения у педагогического работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, предотвращаются и (или) урегулируются в целях недопущения причинения вреда законным интересам иных участников образовательных отношений.

5.2. С целью предотвращения возможного конфликта интересов педагогического работника в ДОО реализуются следующие мероприятия:

5.2.1. при принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников ДООУ, учитывается мнение советов родителей (законных представителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов);

5.2.2. обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчётность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы педагогические работники и иные участники образовательных отношений;

5.2.3. обеспечивается информационная открытость ДООУ в соответствии с требованиями действующего законодательства;

5.2.4. осуществляется чёткая регламентация деятельности педагогических работников внутренними локальными нормативными актами ДООУ;

5.2.5. обеспечивается введение прозрачных процедур внутренней оценки для управления качеством образования;

5.2.6. осуществляется создание системы сбора и анализа информации об индивидуальных образовательных достижениях воспитанников,

5.2.7. осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов педагогического работника.

5.3. Педагогические работники ДООУ обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

5.4. В основу работы по управлению конфликтом интересов в организации могут быть положены следующие принципы:

5.4.1. обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

5.4.2. индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

5.4.3. конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

5.4.4. соблюдение баланса интересов организации и работника при урегулировании конфликта интересов;

5.4.5. защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) организацией.

5.5. С целью предотвращения конфликта интересов все педагогические работники обеспечивают выполнение соответствующих дополнений в должностные инструкции педагогических работников по предотвращению конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

5.6. В случае возникновения конфликта интересов педагогический работник незамедлительно обязан проинформировать об этом в письменной форме руководителя ДООУ. Данное обязательство отражается в дополнении к должностной инструкции педагогического работника о соблюдении ограничений при осуществлении им профессиональной деятельности.

5.7. Руководитель ДООУ в трёхдневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов педагогического работника, обязан вынести данный вопрос на рассмотрение комиссии ДООУ по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.8. Решение комиссии ДООУ по урегулированию споров между участниками образовательных отношений при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов педагогического работника, является

обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.9. Решение комиссии ДООУ по урегулированию споров между участниками образовательных отношений при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов педагогического работника, может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.10. До принятия решения комиссии ДООУ по урегулированию споров между участниками образовательных отношений руководитель ДООУ в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов для участников образовательных отношений.

5.11. Руководитель ДООУ, когда ему стало известно о возникновении у педагогического работника личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению конфликта интересов, в порядке, установленном законодательством.

6. Ответственность.

6.1. Ответственным лицом в ДООУ за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности является руководитель ДООУ.

6.2. Ответственное лицо за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников:

6.2.1. утверждает Положение о порядке работы в ДООУ Комиссии по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов работника при осуществлении им профессиональной деятельности;

6.2.2. утверждает иные локальные нормативные акты по вопросам соблюдения ограничений, налагаемых на работников при осуществлении ими профессиональной деятельности;

6.2.3. утверждает соответствующие дополнения в должностные инструкции работников;

6.2.4. организует информирование работников о налагаемых ограничениях при осуществлении ими профессиональной деятельности;

6.2.5. при возникновении конфликта интересов работника организует рассмотрение соответствующих вопросов на комиссии ДООУ по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

6.2.6. организует контроль за состоянием работы в ДООУ по предотвращению и урегулированию конфликта интересов педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.

6.3. Все педагогические работники ДООУ несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.