

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующий МБДОУ  
детского сада № 110 г. Пензы  
\_\_\_\_\_ С.В. Одинцова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Филиале Муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения детского сада № 110 города Пензы**  
**«Страна детства»**

**1. Общие положения.**

**1.1.** Филиал Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 110 города Пензы «Страна детства» (далее – Филиал) – это обособленное подразделение Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 110 города Пензы «Страна чудес» (далее – ДОУ), расположенное вне места его нахождения и осуществляющее постоянно все его функции или их часть.

**1.2.** Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ДОУ и настоящим Положением.

**1.3.** Филиал не является юридическим лицом. Филиал может осуществлять по доверенности ДОУ полностью или частично полномочия юридического лица.

**1.4.** Филиал с согласия заведующего ДОУ может иметь печать или штамп.

**II. Создание, реорганизация и ликвидация Филиала.**

**2.1.** Филиал создается, реорганизуется, ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**2.2.** Филиал создается для ведения образовательной деятельности при наличии учебно-материальной базы, кадрового состава, информационного и социально – бытового обеспечения образовательного процесса, соответствующих требованиям, предъявляемым к дошкольным образовательным учреждениям.

**2.3.** Решение о создании, реорганизации и ликвидации Филиала принимает ДОУ на основании ходатайства заведующего ДОУ.

**2.4.** Наименование Филиала: Филиал Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 110 города Пензы «Страна детства», сокращенное название: Филиал МБДОУ № 110 г. Пензы.

**2.5.** Адрес осуществления образовательной деятельности Филиала: Российская Федерация, 440018, г. Пенза, ул. Суворова, 180а

**2.6.** Филиал может быть переименован на основании ходатайства заведующего ДОУ.

**2.7.** Наименование Филиала, его адрес осуществления образовательной деятельности, реквизиты и иные распорядительные документы учредителя вносятся в Устав ДОУ в установленном порядке.

**2.8.** Филиал может иметь в своей структуре отделения, группы и другие подразделения.

### **III. Управление Филиалом.**

**3.1.** Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом ДОУ.

**3.2.** Непосредственное управление Филиалом осуществляет заместитель заведующего ДОУ, назначаемая приказом заведующего ДОУ по согласованию с Учредителем из числа работников, имеющих педагогическое образование и стаж педагогической работы не менее 3-х лет.

**3.3.** Заместитель заведующего ДОУ осуществляет свою деятельность от имени Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации по доверенности, выданной от имени ДОУ, за подписью заведующего ДОУ или иного лица, уполномоченного на это его учредительными документами.

**3.4.** Заместитель заведующего ДОУ на основании доверенности:

3.4.1. обеспечивает функционирование Филиала;

3.4.2. представляет Филиал в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами;

3.4.3. решает вопросы хозяйственной деятельности Филиала;

3.4.4. даёт указания работникам Филиала;

3.4.5. издаёт приказы, распоряжения по Филиалу в рамках своих полномочий;

3.4.6. представляет отчёт о деятельности Филиала в ДОУ ежеквартально;

3.4.7. утверждает расписание занятий воспитанников и графики работы работников Филиала;

3.4.8. составляет и утверждает должностные инструкции работников Филиала;

3.4.9. осуществляет комплектование Филиала работниками и воспитанниками;

3.4.10. выполняет другие функции, предусмотренные должностной инструкцией и действующим законодательством РФ.

#### **IV. Образовательная деятельность Филиала.**

**4.1.** Филиал, осуществляющий дошкольную образовательную деятельность, может реализовывать одну или несколько образовательных программ в частичном или полном объёме по различным формам обучения при наличии соответствующей лицензии.

**4.2.** Филиал проходит лицензирование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

**4.3.** Организация приёма и комплектования детей в Филиал осуществляется заместителем заведующего ДОУ в порядке, определяемом правилами приёма детей в Филиал.

**4.4.** При приёме документов от родителей (законных представителей) детей, поступающих в Филиал, заместитель заведующего ДОУ обязан ознакомить родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

**4.5.** Взаимоотношения между Филиалом и родителями (законными представителями) регулируется договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в Филиале; производить расчёт размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в Филиале ДОУ.

**4.6.** Зачисление в состав воспитанников Филиала осуществляется приказом заместителя заведующего ДОУ.

**4.7.** В связи с отчислением обучающегося из Филиала, образовательные отношения прекращаются:

4.7.1. в соответствии со ст. 408 ГК РФ надлежащее исполнение прекращает обязательство;

4.7.2. досрочное прекращение по следующим основаниям:

а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и

организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Родители (законные представители) за 7 дней до отчисления ребёнка из Филиала письменно уведомляются об этом заместителя заведующего ДОУ.

## **V. Имущество, финансирование и учёт.**

**5.1.** Имущество, используемое Филиалом, находится в оперативном управлении ДОУ и учитывается на балансе ДОУ.

**5.2.** Работники Филиала обязаны принимать меры для сохранности, бережного использования имущества в соответствии с его назначением.

**5.3.** Финансирование Филиала осуществляется за счёт средств бюджета города Пензы, бюджета Пензенской области. Поступление собственных доходов осуществляется за счет оплаты родителей за присмотр и уход за детьми, платные образовательные услуги.

**5.4.** Филиал ведёт бухгалтерский учёт, руководствуясь Федеральным Законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте» (с изменениями и дополнениями); Инструкцией по бюджетному учёту № 157-н, утверждённой приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010.

**5.5.** Инвентаризация имущества Филиала осуществляется в соответствии с требованиями Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденных Приказом Министерства финансов РФ от 13.06.1995 № 49 (с изменениями и дополнениями).

**5.6.** Для оформления финансово-хозяйственных операций Филиала применяются формы первичных (сводных) учётных документов, регистров бухгалтерского (бюджетного) учёта, установленные Приказом Министерства финансов РФ от 30.03.2015г. № 52н.

**5.7.** Филиал представляет заведующему ДОУ бухгалтерскую, налоговую, статистическую отчётность в срок, определяемый Учредителем ДОУ.

**5.8.** Порядок создания, реорганизации и ликвидации структурных подразделений Филиала определяется действующим законодательством, Уставом ДОУ и настоящим Положением.

## **VI. Заключительные положения.**

**6.1.** Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены новым.