

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Профсоюзного комитета
МБДОУ детского сада № 110 г. Пензы
_____/ Н.В. Осипова
« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
МБДОУ детского сада № 110 г. Пензы
_____/ С.В. Одинцова
« ____ » _____ 20__ г.

Положение
об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности
воспитательно-образовательной деятельности
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 110 города Пензы «Страна чудес» и Филиала

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Трудового Кодекса Российской Федерации, Примерного положения о системе управления охраной труда, утвержденного Приказом Минтруда Российской Федерации №776н от 29 октября 2021 года, в соответствии с Рекомендациями по организации работы службы охраны труда в организации в ред. Приказа Минтруда России от 12.02.2014 № 96, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка Муниципального дошкольного бюджетного образовательного учреждения детского сада № 110 города Пензы «Страна чудес» и Филиала Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 110 города Пензы «Страна детства» (далее – ДОУ).

1.2. Законодательной и нормативной основой деятельности ДОУ по охране труда и безопасности жизнедеятельности являются Конституция РФ, Основы законодательства РФ об охране труда, постановления Правительства РФ и Минтруда России; государственная система стандартов безопасности труда (ССБТ), строительные нормативы и правила (СНиП), санитарные правила и нормы (СанПиН), настоящее Положение, а также нормативные правовые акты по охране труда, приказы, распоряжения Минобразования Российской Федерации.

1.3. Данное Положение является локальным нормативным актом, регламентирует деятельность ДОУ по вопросам организации работы по охране труда, направленных на создание безопасных условий труда, предотвращения производственного травматизма, профессиональных заболеваний, учитывает специфику деятельности ДОУ, особенности организации работы в нем, а так же профессиональные риски.

1.4. Главной целью организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности в ДОУ является сохранение жизни и здоровья работников и воспитанников в процессе трудовой и образовательной и воспитательной деятельности.

1.5. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, мероприятия, права работников ДОУ и их ответственность, а также устанавливает необходимую документацию по охране труда и безопасности образовательной деятельности.

1.6.Общее управление работой по охране труда в ДОО осуществляет заведующий.

1.7. Непосредственно организацию работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности осуществляет инженер по охране труда, обеспечивающий проведение мероприятий по охране труда, устанавливающий круг обязанностей работников по охране труда, контролирующий ведение и наличие обязательной документации.

1.8.Инженер по охране труда подчиняется непосредственно заведующему ДОО. Инженер по охране труда назначается и освобождается от обязанностей приказом заведующего.

1.9.Инженер по охране труда в ДОО назначается лицо, имеющее свидетельство об окончании курсов обучения и повышения квалификации по охране труда. Заведующий организует для ответственного по охране труда систематическое повышение квалификации не реже одного раза в три года.

1.10.Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся с учетом мнения Общего собрания работников ДОО. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности

2.1.Обеспечение выполнения требований правовых локальных актов и нормативно-технических документов по созданию здоровых и безопасных условий труда и образовательной деятельности в ДОО.

2.2. Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда.

2.3.Организация и проведение профилактической работы по предупреждению травматизма среди воспитанников и работников дошкольного образовательного учреждения, профессиональных заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.

2.4.Предотвращение несчастных случаев с воспитанниками и работниками во время организации образовательной деятельности, дорожно-транспортного и бытового травматизма.

2.5.Соблюдение требований нормативных документов по пожарной безопасности, защите окружающей среды и действиям в чрезвычайных ситуациях.

2.6.Обеспечение безопасности эксплуатации зданий и сооружений, используемых в образовательной деятельности, оборудования, приборов и технических средств обучения.

2.7.Охрана и укрепление здоровья воспитанников и работников, создание оптимального сочетания режимов труда, обучения и отдыха.

2.8.Контроль соблюдения работниками и заведующим ДОО законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда, Коллективного договора, соглашения по охране труда.

2.9.Оперативный контроль состояния охраны труда и организации воспитательно-образовательной деятельности в ДОО.

2.10.Планирование и организация мероприятий по охране труда, составление отчетности по установленным формам, ведение обязательной документации.

2.11. Организация пропаганды по охране труда и безопасности жизнедеятельности в ДОУ. Изучение и распространение передового опыта по охране труда и безопасности жизнедеятельности.

2.12. Информирование и консультирование работников ДОУ по вопросам охраны труда и безопасности жизнедеятельности.

2.13. Организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда и безопасности жизнедеятельности работников ДОУ.

3. Основные функции работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности

3.1. Общее собрание коллектива ДОУ:

3.1.1. рассматривает перспективные вопросы охраны труда и обеспечения жизнедеятельности работников и воспитанников, принимает программы практических мер по улучшению и оздоровлению условий организации образовательной деятельности;

3.1.2. заслушивает заведующего ДОУ, ответственного по охране труда, председателя профсоюзного комитета о выполнении соглашений, плана работы по охране труда.

3.2. Заведующий ДОУ:

3.2.1. обеспечивает создание безопасных условий охраны труда, выполняет меры, установленные ст.214 ТК РФ.

3.3. Руководитель структурного подразделения, его заместитель:

3.3.1. обеспечивает функционирование СУОТ на уровне структурного подразделения;

3.3.2. участвует в организации управления профессиональными рисками;

3.3.3. обеспечивает участие работников структурного подразделения в мероприятиях по разработке и внедрению мер, направленных на улучшение условий и охраны труда;

3.3.4. участвует в организации и осуществлении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;

3.3.5. информирует работодателя о несчастных случаях, произошедших в структурном подразделении;

3.3.6. обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, а также рекомендаций специалиста по охране труда;

3.3.7. приостанавливает работу в структурном подразделении в случаях, установленных требованиями охраны труда;

3.3.8. обеспечивает размещение в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников данного подразделения и иных лиц;

3.3.9. принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию при авариях и несчастных случаях, произошедших в структурном подразделении.

3.4. Инженер по охране труда в ДОУ:

3.4.1. координирует все направления функционирования СУОТ;

3.4.2. участвует в разработке программы обучения требованиям охраны труда на основе примерного перечня тем (приложение № 1 к Порядку об основных

изменениях в порядке обучения и проверки знаний требований охраны труда с учетом специфики деятельности организации);

3.4.3. разрабатывает перечень актуальных нормативных правовых актов, в том числе локальных, содержащих требования охраны труда. Перечень утверждает заведующий;

3.4.4. обеспечивает доступ работников к актуальным нормативным правовым актам, методической документации в области охраны труда;

3.4.5. контролирует за соблюдение требований охраны труда;

3.4.6. проводит мониторинг состояния условий и охраны труда;

3.4.7. разрабатывает и организует мероприятия по улучшению условий и охраны труда, контроль их выполнения;

3.4.8. участвует в разработке и пересмотре локальных нормативных актов по охране труда;

3.4.9. проводит обучение и организывает проверку знаний требований охраны труда, на основании Постановления Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464, Постановления Правительства РФ от 16.12.2021 № 2334, вступивших в силу 1 сентября 2022 года (с изменениями и дополнениями);

3.4.10. участие в управлении профессиональными рисками;

3.4.11. участие в комиссии, образованной для расследования несчастного случая.

3.5. Комиссия по расследованию несчастных случаев в ДОУ:

3.5.1. создается в ДОУ в начале календарного года. В ее состав входит ответственный по охране труда, представители работодателя и профсоюзного комитета ДОУ. Председателем комиссии по расследованию несчастных случаев является инженер по охране труда в ДОУ;

3.5.2. выявляет и опрашивает очевидцев происшествия, лиц, допустивших нарушения нормативных требований по охране труда, жизни и здоровья детей, получает необходимую информацию от заведующего и по возможности - объяснения от пострадавшего;

3.5.3. устанавливает на основании собранных документов и материалов обстоятельства и причины несчастного случая, определяет, был ли пострадавший в момент несчастного случая связан с производственной деятельностью и объяснялось ли его пребывание на месте происшествия исполнением им трудовых обязанностей;

3.5.4. квалифицирует несчастный случай как несчастный случай на производстве или как несчастный случай, не связанный с производством;

3.5.5. определяет лиц, допустивших нарушения охраны труда, охраны жизни и здоровья детей, законов и иных нормативно-правовых актов;

3.5.6. определяет меры по устранению причин и предупреждению несчастных случаев в ДОУ.

3.6. Председатель профсоюзного комитета ДОУ:

3.6.1. организует общественный контроль состояния безопасности жизнедеятельности в ДОУ, за деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий, быта и отдыха работников и воспитанников;

3.6.2. принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы по охране труда, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей и работников, подписывает их и способствует их

реализации;

3.6.3. контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда;

3.6.4. осуществляет защиту социальных прав работников и воспитанников ДОУ;

3.6.5. проводит анализ травматизма и заболеваемости в ДОУ, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению;

3.6.6. представляет интересы членов профсоюза в совместной с администрацией комиссии по охране труда, включая и участие в расследовании несчастных случаев;

3.6.7. участвует в проведении совместно с уполномоченными лицами по охране труда профсоюзов или коллектива ДОУ проверок, обследований технического состояния здания, сооружений, оборудования на соответствие требованиям, правилам и нормам охраны труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты и прочее.

3.7. Иные работники:

3.7.1. соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения трудовых функций, в том числе требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка и др.;

3.7.2. информирование заведующего о признаках неисправности технических средств, оборудования, установленных на рабочем месте;

3.7.3. извещение заведующего или инженера по охране труда о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья;

3.7.4. соблюдение утвержденного порядка (инструкции) действий в случае возникновения аварии или иной ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью человека.

4. Обучение по программам охраны труда.

4.1. Программы обучения требованиям охраны труда на основе примерного перечня тем (приложение № 1 к Порядку об основных изменениях в порядке обучения и проверки знаний требований охраны труда с учетом специфики деятельности организации). Программы обучения требованиям охраны труда разрабатываются организацией или индивидуальным предпринимателем, оказывающими услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, или работодателем на основе примерных перечней тем согласно приложению № 3 «Правил обучения по охране труда и проверке знания требований по охране труда»:

1. Обучение по первой помощи (п. 32 Постановления).

2. Обучение по применению СИЗ (п. 38 Постановления).

3. Обучение требованиям охраны труда (п. 46 Постановления), которое включает в себя:

а) обучение общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда (п. 46а);

б) обучение безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в результате СОУТ и оценки рисков (п. 46б);

в) обучение безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования (п. 46в). Перечень работ также приведен в Приложении 2 к Приказу Минтруда № 776н.

4.2. Инженер проводит обучение требованиям охраны труда, программы обучения требованиям охраны труда утверждаются заведующим ДОУ с учетом мнения профсоюзного комитета.

4.3. Работники, входящие в состав комиссии по проверке знания требований охраны труда, проходят обучение в организациях, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.

4.4. Инструктажи по охране труда:

- 1) вводный инструктаж по охране труда;
- 2) инструктажи по охране труда на рабочем месте;
- 3) целевой инструктаж по охране труда;
- 4) лица, проходящие производственную практику.

4.5. Обучение по охране труда и последующую проверку знаний проводят раз в 3 года, для новых работников - не позднее 60 дней после приема на работу.

4.6. Обучению требованиям охраны труда подлежат следующие категории работников, которые должны проходить обучение в учебных центрах:

- 1) заведующий, его заместители, на которых возложены обязанности по охране труда;
- 2) инженер по охране труда;
- 3) работники рабочих профессий;
- 4) члены комиссий по проверке знаний, ответственные за инструктажи и обучение;
- 5) члены комиссий по охране труда, уполномоченные представители профсоюзов и иных представительных органов.

5. Мероприятия по охране труда

5.1. Для достижения цели организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности в ДОУ реализуются следующие мероприятия:

- 1) проведение специальной оценки условий труда (СОУТ), выявление опасностей и оценка уровней профессиональных рисков;
- 2) обеспечение стендами с печатными материалами по охране труда;
- 3) обучение в области охраны труда;
- 4) обеспечение естественного и искусственного освещения на рабочих местах и в иных помещениях.
- 5) введение в действие новых нормативно-правовых актов в области охраны труда и их изучение;
- 6) разработка, принятие и утверждение локальных нормативных актов ДОУ по охране труда;
- 7) разработка и утверждение должностных обязанностей и инструкций по охране труда, а также продление или прекращение срока их действия;
- 8) издание приказов заведующим ДОУ по вопросам охраны труда;
- 9) разработка и подписание Соглашения по охране труда между

администрацией и профсоюзным комитетом ДОУ;

10) разработка и утверждение по согласованию с профсоюзным комитетом плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий труда;

11) проведение инструктажей работников и воспитанников;

12) проведение обучения и проверки знаний по электробезопасности неэлектротехнического персонала;

13) проведение проверок состояния охраны труда в соответствии с Положением о контроле состояния охраны труда в ДОУ;

14) проведение испытаний спортивных снарядов, спортивного оборудования и инвентаря;

15) направление должностных лиц ДОУ на обучение по вопросам охраны труда.

5.2. Введение в действие новых нормативно-правовых актов в области охраны труда осуществляется после получения документов от органов управления образования и органов управления охраной труда, локальные нормативные акты по вопросам охраны труда разрабатываются членами Комиссии по охране труда и (или) администрацией ДОУ. Принятие локальных нормативных актов по вопросам охраны труда и безопасности жизнедеятельности относится к компетенции Общего собрания работников или Педагогического совета ДОУ. Локальные нормативные акты, также как данное положение согласуются с профсоюзным комитетом ДОУ. Утверждение локальных нормативных актов осуществляется заведующим ДОУ. Должностные обязанности по охране труда согласуются с профсоюзным комитетом и утверждаются заведующим ДОУ. Инструкции по охране труда согласуются с профсоюзным комитетом и утверждаются заведующим ДОУ.

5.3. Заведующим ДОУ в обязательном порядке издаются следующие приказы по вопросам охраны труда:

5.3.1. О введении в действие нормативных документов по охране труда (после получения новых нормативных документов);

5.3.2. О назначении ответственного за охрану труда.

5.3.3. Об утверждении состава Комиссии по охране труда.

5.3.4. Об организации административно-общественного контроля за состоянием охраны труда.

5.3.5. О создании Комиссии по расследованию несчастных случаев.

5.3.6. О назначении Комиссии по проверке знаний по охране труда (на год).

5.3.7. О введении в действие должностных обязанностей по охране труда и инструкций по охране труда или о продлении срока их действия (на год).

5.3.8. О назначении ответственного за безопасную эксплуатацию электрохозяйства (на год).

5.3.9. О назначении ответственного за пожарную безопасность (на год).

5.3.10. О возложении ответственности за охрану труда и безопасность жизнедеятельности детей при проведении мероприятий, связанных с выходом (выездом) за пределы ДОУ, города (перед проводимым мероприятием).

5.3.11. О расследовании несчастных случаев с работниками или воспитанниками (при необходимости).

5.3.12. При приеме спортивного зала (на год).

5.3.13. При проведении испытания спортивных снарядов, площадок и оборудования.

5.3.14. О доплате работникам за работу во вредных условиях труда.

5.4. Проводятся следующие виды инструктажей работников по охране труда:

5.4.1. вводный инструктаж при приеме на работу. Инструктаж проводится инженером по охране труда ДООУ с соответствующей записью в журнале;

5.4.2. инструктаж на рабочем месте. Инструктаж проводится в плановом порядке непосредственным руководителем сотрудника ДООУ с соответствующей записью в журнале в первую декаду сентября текущего года. Повторный инструктаж проводится в первую декаду января следующего года (по программам, разработанным для первичного инструктажа на рабочем месте);

5.4.3. внеплановый инструктаж. Проводится инженером по охране труда перед проведением отдельных мероприятий, при изменении существенных условий труда или после несчастного случая или возникновения чрезвычайной ситуации с соответствующей записью в журнале.

5.5. Проведение обучения и проверки знаний по электробезопасности неэлектротехнического персонала осуществляется 1 раз в год Комиссией в составе лиц, имеющих удостоверение о допуске к работе на установках до 1000. Лица, относящиеся к неэлектротехническому персоналу, не прошедшие проверку знаний по электробезопасности, до работы не допускаются.

5.6. Проведение испытаний спортивных снарядов и оборудования спортивных площадок осуществляется в августе текущего года перед началом нового учебного года на основании приказа заведующего ДООУ. Результаты фиксируются в журнале.

6. Права работников, осуществляющих работу по охране труда и безопасности жизнедеятельности

6.1. Инженер по охране труда имеет право:

6.1.1. проверять состояние условий и охраны труда в ДООУ, предъявлять заведующему обязательные для исполнения предписания установленной формы. При необходимости по согласованию с заведующим привлекать к проверкам специалистов из структурных подразделений;

6.1.2. запрещать эксплуатацию оборудования, проведение работ и воспитательно-образовательной деятельности на местах, где выявлены нарушения нормативных правовых актов по охране труда, создающие угрозу жизни и здоровью работников или воспитанников с последующим уведомлением заведующего ДООУ;

6.1.3. запрашивать и получать от заведующего ДООУ материалы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов по охране труда;

6.1.4. вносить предложения заведующему ДООУ об отстранении от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж, обучение и проверку знаний по охране труда, медосмотр или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции по охране труда;

6.1.5. принимать участие в рассмотрении и обсуждении состояния охраны труда в ДООУ на заседаниях профсоюзного комитета, общих собраниях трудового коллектива;

6.1.6. вносить заведующему ДООУ предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию безопасных условий труда и образовательной деятельности, а также о привлечении в установленном порядке к дисциплинарной, материальной и уголовной ответственности виновных в

нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

6.1.7. представлять по поручению заведующего ДОУ в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов по охране труда.

6.2. Комиссия по охране труда имеет право:

6.2.1. контролировать соблюдение заведующим ДОУ законодательства по охране труда;

6.2.2. проводить экспертизу условий труда и обеспечения безопасности работников, воспитанников;

6.2.3. принимать участие в расследовании несчастных случаев в ДОУ и профессиональных заболеваний;

6.2.4. получать информацию от заведующего ДОУ об условиях охраны труда, а также о всех несчастных случаях и профессиональных заболеваниях в ДОУ;

6.2.5. предъявлять требования о приостановлении работ в случаях угрозы жизни и здоровью работников;

6.2.6. осуществлять выдачу заведующим обязательных к рассмотрению представлений об устранении выявленных нарушений требований охраны труда;

6.2.7. осуществлять проверку условий охраны труда, выполнение обязательств по охране труда, предусмотренных коллективным договором и соглашениями по охране труда;

6.2.8. принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением законодательства по охране труда, обязательств, предусмотренных коллективным договором и соглашениями по охране труда.

6.3. Комиссия по расследованию несчастных случаев имеет право:

6.3.1. получать всю необходимую для расследования несчастного случая информацию от работодателя, очевидцев происшествия и по возможности объяснения пострадавшего в результате несчастного случая;

6.3.2. привлекать при необходимости к расследованию несчастного случая должностных лиц органов государственного надзора и контроля (по согласованию с ними) в целях получения заключения о технических причинах происшествия, в компетенции которых находится исследование причин случившегося;

6.3.3. оказывать правовую помощь пострадавшим, их доверенным лицам и членам семей по вопросам порядка возмещения вреда, причиненного здоровью пострадавших;

6.3.4. выносить независимое решение по результатам расследования.

6.4. Работники имеют право:

6.4.1. на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;

6.4.2. обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом;

6.4.3. на получение достоверной информации от заведующего ДОУ, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;

6.4.4. на отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушений требований охраны труда, за

исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности;

6.4.5. на обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя;

6.4.6. на обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств работодателя;

6.4.7. на профессиональную переподготовку за счет средств работодателя в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушения требований охраны труда;

6.4.8. на запрос о проведении проверки условий и охраны труда на его рабочем месте органами государственного надзора и контроля соблюдения законодательства о труде и охране труда, работниками, осуществляющими государственную экспертизу условий труда, а также органами профсоюзного контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда;

6.4.9. на обращение в органы государственной власти РФ, субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, к заведующему ДОУ, учредителю, а также в профессиональные союзы, их объединения и иные уполномоченные работниками представительные органы по вопросам охраны труда;

6.4.10. на личное участие или через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания.

7. Документация по охране труда

7.1. В ДОУ хранятся действующие нормативно-правовые акты по охране труда: законы Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, распоряжения и приказы органов управления образованием, иные нормативные документы и локальные акты.

7.2. В ДОУ содержится следующая документация по охране труда:

7.2.1. Общая документация по охране труда:

- a) Правила внутреннего трудового распорядка;
- b) Положение об организации работы по охране труда;
- c) Положение о комиссии (комитете) по охране труда;
- d) Положение об организации административно-общественного контроля в ДОУ;
- e) Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда с работниками и воспитанниками ДОУ;
- f) Положение о порядке обучения и проверки знаний по охране труда работников ДОУ;
- g) Соглашение по охране труда и акты выполнения соглашений (2 раза в год);
- h) Технический паспорт на здание ДОУ;
- i) Протоколы измерения сопротивления заземляющих устройств.

7.2.2. Приказы:

- a) О назначении лиц, ответственных за организацию работы по охране труда;
- b) О назначении лиц, ответственных за пожарную безопасность и

соблюдение противопожарной защиты;

с) О назначении лиц, ответственных за электрохозяйство;

d) О создании комиссии (комитете) по охране труда;

е) О создании комиссии по наблюдению за состоянием и эксплуатацией зданий и сооружений ДОО;

f) План мероприятий по улучшению условий охраны труда.

7.2.3. Документация по инструктажам и инструкциям;

a) Программа вводного инструктажа;

b) Журнал регистрации вводного инструктажа;

с) Программа инструктажа по охране труда на рабочем месте;

d) Журнал регистрации инструктажей по охране труда на рабочем месте;

e) Журнал учета выдачи инструкций по охране труда;

f) Инструкции по охране труда по должностям и видам работ;

g) Протоколы заседания Общего собрания ДОО;

h) Журнал регистрации противопожарного инструктажа;

i) Инструкция о порядке действий персонала при пожаре и чрезвычайных ситуациях;

j) План эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

7.2.4. Документация по организации обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда:

a) Приказ об организации обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников ДОО;

b) Приказ о назначении комиссии по проверке знаний требований охраны труда;

с) Положение о Комиссии по проверке знаний требований охраны труда;

d) Программа обучения и билеты по проверке знаний требований охраны труда;

e) Протоколы заседаний комиссии по проверке знаний требований охраны труда;

f) Журнал регистрации несчастных случаев с работниками;

g) Журнал регистрации несчастных случаев с воспитанниками;

h) Материалы по расследованию несчастных случаев.

7.3. Ответственными за ведение журналов являются инженер по охране труда в ДОО.

8. Контроль и ответственность

8.1. Контроль деятельности сотрудников, осуществляющих работу по охране труда и безопасности жизнедеятельности в ДОО, обеспечивают заведующий ДОО, служба охраны труда государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.

8.2. Ответственность за организацию работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности несет заведующий ДОО.

8.3. Ответственность за проведение мероприятий по охране труда, установление обязанностей работников по охране труда, своевременный контроль ведения и наличия обязательной документации несет инженер по охране труда.

8.4. Работники, выполняющие функции по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности в ДОО, несут ответственность:

8.4.1. за выполнение в полном объеме своих функциональных обязанностей, определенных настоящим Положением об охране труда и должностными инструкциями;

8.4.2. за соблюдение установленных сроков расследования несчастных случаев;

8.4.3. за объективность выводов и решений, принятых ими по результатам проведенных расследований;

8.4.4. за достоверность представляемой информации;

8.4.5. за соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение об организации работы по охране труда является локальным нормативным актом, утверждается (вводится в действие) приказом заведующего с учетом мнения выборного профсоюзного органа и (или) иного уполномоченного работниками представительного органа, принимается на Общем собрании работников ДОУ.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п 9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Принято на Общем собрании работников ДОУ