

**ПРИНЯТО**

на педагогическом совете  
МБДОУ детского сада № 110  
Протокол № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий  
МБДОУ детского сада № 110  
\_\_\_\_\_/С.В. Одинцова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и основаниях перевода,  
отчисления и восстановления обучающихся  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 110 города Пензы «Страна чудес»**

**1. Общие положения**

**1.1.** Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 110 города Пензы «Страна чудес» и Филиала Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 110 города Пензы «Страна детства» (далее – ДОУ) определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Порядок).

**1.2.** Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12. 2015г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и ДОУ.

**1.3.** Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ.

**1.4.** Настоящий Порядок принят с учётом мнения совета родителей ДОУ.

**1.5.** При приёме ребёнка заведующий ДОУ обязан ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Порядком.

**1.6.** Текст настоящего Порядка размещается на информационном стенде и официальном сайте ДОУ.

**2. Перевод воспитанников**

**2.1.** В связи с достижением обучающимся соответствующего возраст, в ДООУ осуществляется его перевод в следующую возрастную группу не позднее 1 сентября текущего года.

Основанием для перевода является приказ о переводе, изданный заведующим ДООУ или уполномоченным им лицом.

**2.2.** На период приостановления образовательных отношений в связи с карантинном в ДООУ, выполнением в ДООУ ремонтных и (или) аварийных работ, возникновения чрезвычайных ситуаций, с согласия родителей (законных представителей) обучающийся может быть временно переведен в предлагаемую ДООУ иную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, которая дала согласие на перевод из ДООУ. Основанием для перевода является приказ о переводе, изданный заведующим ДООУ или уполномоченным им лицом.

**2.3.** Перевод обучающегося из ДООУ осуществляется также в следующих случаях:

2.3.1. по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося:

а. в иную возрастную группу ДООУ;

б. в иную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – иная образовательная организация);

2.3.2. в случае прекращения деятельности ДООУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

2.3.3. в случае приостановления действия лицензии.

**2.4.** Перевод обучающегося по причинам, указанным в п. 2.3. настоящего Порядка, не зависит от периода (времени) учебного года.

**2.5.** Требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из ДООУ в иную образовательную организацию устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

### **3. Отчисление обучающегося**

**3.1.** Отчисление обучающегося из ДООУ производится в следующих случаях:

1) в связи с получением образования (освоением образовательной программы дошкольного образования);

2) досрочно по основаниям, установленным действующим законодательством.

**3.2.** Обучающийся из ДООУ может быть отчислен досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в иную образовательную организацию;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и ДООУ, в том числе в случае ликвидации ДООУ.

**3.3.** Отчисление обучающегося осуществляется на основании приказа об отчислении обучающегося из ДОУ, изданного заведующим ДОУ или уполномоченным им лицом.

**3.4.** Права и обязанности обучающегося, его родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ прекращаются с даты его отчисления из ДОУ.

**3.5.** В связи с отчислением обучающегося ДОУ:

1) по основаниям, указанным в пп. 1 п. 3.2. настоящего Порядка, выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося.

2) по основаниям, указанным в пп. 2 п. 3.2. настоящего Порядка, передает в иную образовательную организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающегося, личное дело.

#### **4. Восстановление обучающегося**

**4.1.** Обучающийся, отчисленный из ДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в ДОУ свободных мест.

**4.2.** Основанием для восстановления обучающегося является приказ ДОУ о зачислении, изданный заведующим ДОУ или уполномоченным им лицом.

**4.3.** Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ возникают с даты зачисления обучающегося в ДОУ.

#### **5. Заключительные положения**

**5.1.** Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения и действует до замены новым.