

**Принято**

на педагогическом совете  
МБДОУ детского сада № 110  
протокол № \_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий  
МБДОУ детского сада № 110  
\_\_\_\_\_ С.В. Одинцова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Положение  
о порядке оформления возникновения, приостановления  
и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным  
дошкольным образовательным учреждением детским садом № 110  
города Пензы «Страна чудес»  
и родителями (законными представителями).**

**1. Общие положения.**

**1.1.** Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 110 и Филиалом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 110 города Пензы «Страна детства» (далее – ДОУ) и родителями (законными представителями) воспитанников (далее Положение) разработано в соответствии с:

- а). Конституцией Российской Федерации;
- б). Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- в). Приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- г). Приказом Приказ Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- д). Уставом ДОУ;
- е). иными нормативными законодательными актами.

**1.2.** Положение регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

**1.3.** Под образовательными отношениями между ДОУ, воспитанниками и родителями (законными представителями) воспитанников понимается

совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания образовательных программ дошкольного образования.

**1.4.** Участники образовательных отношений – воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

## **2. Возникновение образовательных отношений**

**2.1.** Образовательные отношения возникают при заключении договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) между ДООУ, в лице заведующего, и родителями (законными представителями) ребёнка, зачисляемого в ДООУ.

**2.2.** Договор с родителями составляется в 2 экземплярах с обязательной выдачей одного экземпляра договора родителю (законному представителю) под роспись.

**2.3.** Основанием возникновения образовательных отношений являются: заявление от родителей (законных представителей) ребёнка, приказ о приёме (зачислении) ребёнка для обучения в ДООУ.

**2.4.** Приём детей в ДООУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

**2.5.** Документы о приёме подаются в ДООУ при наличии направления на зачисление.

**2.6.** Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в ДООУ на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и с согласия родителей (законных представителей).

**2.7.** В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- а). фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- б). дата и место рождения ребёнка;
- в). фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- г). адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- д). контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

**2.8.** Для приёма в ДООУ родители (законные представители) детей, предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства.

**2.9.** Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав

ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

**2.10.** Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

**2.11.** Приём детей, впервые поступающих в ДОО, осуществляется на основании медицинского заключения.

**2.12.** ДОО может осуществлять приём заявления от родителей (законных представителей) ребёнка в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

**2.13.** Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в ДОО все время обучения ребенка.

**2.14.** ДОО обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом ДОО, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

**2.15.** Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом ДОО фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

**2.16.** Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**2.17.** Возникновение образовательных отношений в связи с приёмом ребёнка в ДОО по письменному заявлению родителей (законных представителей) оформляется в соответствии с Правилами приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования ДОО.

**2.18.** После приёма документов ДОО в лице заведующего заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор) с родителями (законными представителями) ребёнка.

**2.19.** Приказ о зачислении в ДОО издается в течение трёх рабочих дней после заключенного Договора.

**2.20.** Приказ о зачислении ребёнка в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте ДОО в сети Интернет сроком 30 (тридцать) календарных дней.

**2.21.** На каждого обучающегося (воспитанника), зачисленного в ДОО, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

**2.22.** Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами ДОО, возникают у воспитанника, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приёме на обучение.

**2.23.** Приём в ДОО осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

### **3. Приостановление образовательных отношений**

**3.1.** Образовательные отношения приостанавливаются в случае изменения условий получения воспитанником образования по конкретной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника, родителей (законных представителей) и ДООУ.

**3.2.** Образовательные отношения могут быть приостановлены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, так и по инициативе ДООУ.

**3.3.** Отношения могут быть приостановлены в случае:

3.3.1. болезни воспитанника;

3.3.2. санаторно-курортного лечения воспитанника;

3.3.3. отпуска родителей (законных представителей) воспитанника;

3.3.4. карантина в ДООУ;

3.3.5. ремонта в ДООУ.

**3.4.** Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникают на основании их заявления.

**3.5.** Основанием для приостановления образовательных отношений по инициативе ДООУ является приказ, изданный заведующим ДООУ или уполномоченным им лицом.

#### **4. Прекращение образовательных отношений**

**4.1.** Образовательные отношения прекращаются в следующих случаях:

4.1.1. в связи с получением дошкольного образования (завершения обучения);

4.1.2. по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода ребёнка в другое дошкольное учреждение по письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитанника;

4.1.3. по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и ДООУ, в том числе ликвидации ДООУ.

**4.2.** Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед ДООУ.

**4.3.** Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего ДООУ об отчислении или переводе воспитанника.

**4.4.** Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, прекращаются с даты его отчисления из ДООУ.

#### **5. Заключительные положения**

**5.1.** Положение вступает в силу со дня его утверждения и действует до замены новым.

**5.2.** Изменения в настоящее Положение могут вноситься ДООУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.