

**ПРИНЯТО:**

на педагогическом совете  
МБДОУ детского сада № 110  
Протокол № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий  
МБДОУ детского сада № 110  
\_\_\_\_\_  
С.В. Одинцова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ****о порядке предоставления населению  
дополнительных платных услуг****Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением  
детским садом № 110 города Пензы «Страна чудес»****1. Общие положения.**

**1.1.** Настоящее Положение определяет Правила оказания платных образовательных услуг (далее – Положение) Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 110 города Пензы «Страна чудес» и Филиалом (далее – ДОУ и Филиал) в соответствии со ст.101 Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, ст.50 ГК РФ, приказом Министерства Просвещения РФ от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

**1.2.** Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ и Филиала.

**1.3.** В Положении используются следующие понятия:

1.3.1. «Заказчик» - физическое лицо и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основе договора;

1.3.2. «Исполнитель» - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся;

1.3.3. «Недостаток платных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

1.3.4. «Обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

1.3.5. «Платные образовательные услуги» – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключенным при приеме на обучение (далее – договор);

1.3.6. «Существенный недостаток платных образовательных услуг» - неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранён без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения.

1.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований. В противном случае средства, заработанные путём такой деятельности, изымаются в бюджет (Федеральный закон РФ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.101, ч.2).

1.5. Положение принимается на неопределенный срок, согласовывается педагогическим советом ДООУ и Филиал и утверждается заведующим.

1.6. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения по согласованию с педагогическим советом ДООУ и Филиал и утверждаются заведующим.

1.7. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.8. ДООУ и Филиал вправе оказывать населению платные образовательные услуги за рамками соответствующих образовательных программ на основании ст.101 Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Устава ДООУ и Филиала.

1.9. ДООУ и Филиал предоставляют платные образовательные услуги детям дошкольного возраста на основании Постановления администрации города Пензы и приказа по ДООУ и Филиалу с указанием в нём перечня и стоимости платных образовательных услуг.

## **2. Цели деятельности по оказанию платных образовательных услуг.**

2.1. Целями деятельности по оказанию платных образовательных услуг в ДООУ и Филиале являются:

2.1.1. удовлетворение потребностей воспитанников в получении платных образовательных услуг и развития личности;

2.1.2. обеспечение безопасности жизнедеятельности детей, создание благоприятных условий для осуществления образовательного процесса;

2.1.3. повышение уровня оплаты труда работников ДООУ и Филиала;

2.1.4. совершенствование учебно-материальной базы ДООУ и Филиала.

## **3. Виды платных образовательных услуг.**

3.1. ДООУ и Филиал оказывают платные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами.

3.2. Перечень платных образовательных услуг формируется на основе изучения спроса воспитанников и их родителей (законных представителей) на дополнительное образование и услуги, сопутствующие образовательному процессу. Изучение спроса осуществляется ДООУ и Филиалом в начале учебного года.

3.3. Перечень платных образовательных услуг на учебный год согласовывается с педагогическим советом ДООУ и Филиала и утверждается

приказом заведующего с учётом спроса на конкретные виды услуг и анализа возможностей ДООУ и Филиала по оказанию пользующихся спросом видов услуг.

**3.4.** В случае изменения видов, оказываемых платных образовательных услуг, в течение учебного года, их перечень подлежит повторному утверждению.

#### **4. Порядок осуществления деятельности по оказанию платных образовательных услуг.**

**4.1.** Планирование деятельности по оказанию платных образовательных услуг осуществляется на следующий учебный год с учётом запросов и потребностей участников образовательного процесса, а также возможностей ДООУ и Филиала.

**4.2.** Деятельность по оказанию платных образовательных услуг в ДООУ и Филиале осуществляют: заведующий, заместители заведующего, главный бухгалтер, воспитатели и специалисты.

**4.3.** Педагогический совет ДООУ и Филиала согласовывает перечень оказываемых платных образовательных услуг для последующего его утверждения заведующим ДООУ и Филиалом.

**4.4.** Приказом заведующего ДООУ назначаются ответственные за организацию платных образовательных услуг и определяется круг их обязанностей.

**4.5.** Для оказания платных образовательных услуг в ДООУ и Филиале создаются необходимые условия в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами (СанПиН), требованиями по охране труда исполнителей и безопасности здоровья потребителей услуг.

**4.6.** Заведующий ДООУ:

4.6.1. заключает договоры возмездного оказания услуг с педагогами ДООУ и Филиала;

**4.7.** Заместитель заведующего:

4.7.1. принимает заявления (*приложение № 1*) от родителей (законных представителей) о зачислении ребёнка в платную образовательную услугу, выбранную родителями (законными представителями);

4.7.2. заключает индивидуальные договоры (*приложение № 2*) с родителями (законными представителями) воспитанников на оказание платных образовательных услуг;

4.7.3. составляет графики проведения платных образовательных услуг, отражающих время и место проведения занятий.

**4.8.** Занятия в порядке оказания платных образовательных услуг проводятся за пределами рабочего времени педагогов.

**4.9.** Занятия в порядке оказания платных образовательных услуг начинаются с сентября (начала учебного года) и заканчиваются в мае (окончание учебного года).

Наполняемость групп не превышает 15 детей. Продолжительность занятий устанавливается от 20 до 30 минут в зависимости от возраста детей.

**4.10.** Отношения между заказчиком и исполнителем регулируются договором, который заключается в начале учебного года.

**4.11.** Договор об оказании платных образовательных услуг заключается в простой письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- 4.11.1. полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица;
- 4.11.2. фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;
- 4.11.3. место нахождения или место жительства исполнителя;
- 4.11.4. наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- 4.11.5. место нахождения или место жительства заказчика;
- 4.11.6. фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- 4.11.7. фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- 4.11.8. права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- 4.11.9. полная стоимость платных образовательных услуг, порядок их оплаты;
- 4.11.10. сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- 4.11.11. вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- 4.11.12. форма обучения;
- 4.11.13. сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);
- 4.11.14. документ (при наличии), выдаваемый обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы) не выдается;
- 4.11.15. порядок изменения и расторжения договора;
- 4.11.16. другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

**4.12.** До заключения договора родители (законные представители) воспитанников должны быть обеспечены полной и достоверной информацией о ДООУ и Филиале и оказываемых платных образовательных услугах, содержащей следующие сведения:

- 4.12.1. перечень документов, предоставляющих право на оказание платных образовательных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;
- 4.12.2. сведения о должностных лицах ДООУ и Филиала, ответственных за оказание платных образовательных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных образовательных услуг;

4.12.3. перечень платных образовательных услуг с указанием их стоимости по договору;

4.12.4. график проведения занятий в порядке оказания платных образовательных услуг;

4.12.5. порядок оказания платных образовательных услуг и условия их оплаты.

Данные сведения для удобства потребителей услуг размещаются на информационном стенде ДООУ и Филиала.

**4.13.** По первому требованию родителей (законных представителей) воспитанников заведующим ДООУ и Филиала должны быть предоставлены:

4.13.1. Закон о защите прав потребителей;

4.13.2. Устав ДООУ;

4.13.3. нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность по оказанию платных образовательных услуг;

4.13.4. лицензия на право ведения образовательной деятельности;

4.13.5. настоящее Положение;

4.13.6. другие документы, регламентирующие образовательную деятельность;

4.13.7. адреса и телефоны Учредителя;

4.13.8. образцы договоров с родителями (законными представителями);

4.13.9. сведения, относящиеся к договору, порядку предоставления и оплаты платных образовательных услуг.

**4.14.** Оказание платных образовательных услуг начинается после подписания договоров сторонами и прекращается после истечения срока действия договора или в случае его досрочного расторжения.

**4.15.** Оплата платных образовательных услуг производится в сроки, указанные в договоре.

**4.16.** Для реализации платных образовательных услуг привлекаются квалифицированные педагоги.

Заместитель заведующего организует для них:

4.16.1. консультации и семинары на базе ДООУ и Филиала;

4.16.2. выездные консультации и семинары;

4.16.3. открытые просмотры на базе ДООУ и Филиала;

4.16.4. курсы повышения квалификации и др.

**4.17.** Педагоги, оказывающие платные образовательные услуги, 2 раза в год (в январе и мае) проводят открытые отчётные занятия для родителей (законных представителей) воспитанников.

## **5. Порядок получения и расходования денежных средств от платных образовательных услуг.**

**5.1.** Платные образовательные услуги осуществляются за счёт внебюджетных средств:

5.1.1. средств родителей (законных представителей) детей, посещающих ДООУ и Филиал;

5.1.2. средств других потребителей услуг.

**5.2.** Платные образовательные услуги не входят в перечень услуг, цены на которые регулируются на государственном уровне или уровне субъекта

Федерации, поэтому ДООУ и Филиал оказывает платные образовательные услуги по договорным ценам.

**5.3.** Формирование цен на платные образовательные услуги основано на принципе полного возмещения затрат на оказание данной услуги, при котором цена складывается на основе стоимости затраченных на её осуществление ресурсов. Расчёт цены платной образовательной услуги на одного воспитанника производится по «Методике расчёта платных образовательных и иных услуг в муниципальных учреждениях города Пензы», утверждённой начальником Управления образования города Пензы и определяется Постановлением администрации города Пензы «Об утверждении тарифов на платные услуги, предоставляемые Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 110 «Страна чудес»» (с изменениями и дополнениями).

**5.4.** Заказчик обязан оплатить оказываемые платные образовательные услуги ежемесячно до 10 числа текущего месяца, в котором заказчику оказываются услуги.

**5.5.** Оплата платных образовательных услуг производится безналичным путём на расчётный счёт ДООУ.

**5.6.** ДООУ и Филиал вправе индексировать размеры оплаты за платные образовательные услуги с предупреждением родителей (законных представителей) за 10 дней (п. 2. ст. 424 ГК РФ).

**5.7.** При отсутствии специалиста, оказывающего какую-либо платную образовательную услугу, а также в случае пропуска ребёнком занятий по болезни, производится перерасчёт оплаты в следующем месяце.

**5.8.** Доход от указанной деятельности ДООУ и Филиала в соответствии со сметой распределяется на расходы:

5.8.1. заработную плату специалистам, оказывающим платные образовательные услуги;

5.8.2. заработную плату администрации ДООУ и Филиала;

5.8.3. начисления на заработную плату;

5.8.4. материально-техническое обеспечение ДООУ и Филиала.

**5.9.** Заработная плата педагогов формируется от доходов, поступивших от платных образовательных услуг, в соответствии со сметой, утверждённой для каждой платной образовательной услуги.

**5.10.** Заработная плата административно – управленческого персонала формируется от доходов, поступивших от платных образовательных услуг, в размере 31,5 % от доходов по каждой платной дополнительной услуге.

**5.11.** Налогооблагаемая база регулируется законодательной базой, определенной Налоговым кодексом РФ ст.149 и Федеральным законом РФ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.101.

## **6. Ответственность исполнителя и заказчика при оказании платных образовательных услуг.**

**6.1.** Исполнитель оказывает платные образовательные услуги в порядке и в сроки, определённые договором.

**6.2.** За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

**6.3.** При обнаружении недостатков в оказании платных образовательных услуг, в том числе нарушение сроков или оказания услуг не в полном объёме, заказчик вправе в соответствии с договором потребовать:

6.3.1. безвозмездного оказания платных образовательных услуг в полном объёме в соответствии с договором;

6.3.2. соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

6.3.3. возмещения понесённых им расходов по устранению недостатков в оказании платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

**6.4.** Заказчик вправе расторгнуть договор, написав заявление (*приложение № 3*) и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных образовательных услуг не устранены ДООУ и Филиалом.

**6.5.** Для записи замечаний и предложений родителей (законных представителей) воспитанников, получающих платные образовательные услуги, ведётся «Книга замечаний и предложений».

Местонахождением «Книги замечаний и предложений» является кабинет заместителя заведующего в ДООУ и Филиале.

**6.6.** Исполнитель вправе расторгнуть договор по оказанию платных образовательных услуг досрочно за неуплату или в связи с другими причинами, мешающими качественному проведению учебно-воспитательного процесса.

Заведующему МБДОУ детский сад №110 г. Пензы  
Одинцовой Светлане Владимировне,

\_\_\_\_\_ (ФИО)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу зачислить моего ребёнка \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. ребёнка)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года рождения, на обучение по дополнительной образовательной

программе \_\_\_\_\_,  
Наименование программы

в рамках предоставления дополнительных платных образовательных услуг.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие МБДОУ детский сад №110 г. Пензы на обработку, использование, передачу и хранение в установленном порядке третьим лицам (органам законодательной и исполнительной власти, государственным учреждениям) всех моих персональных данных и персональных данных членов моей семьи (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное), включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», федеральную государственную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг» при оказания данной услуги.

С требованиями санитарных норм к максимально допустимому объему образовательной нагрузки для детей дошкольного возраста ознакомлен(а).

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Положением об организации деятельности по оказанию платных образовательных услуг, учебным планом, расписанием занятий, тарифами ознакомлен (а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись / расшифровка подписи



**Договор**  
**об оказании платных образовательных услуг**  
**по реализации дополнительной общеразвивающей программы**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 110 города Пензы «Страна чудес» (ДОУ), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 31.08.2016г. № 11562, выданной Министерством образования Пензенской области, именуемое в дальнейшем **Исполнитель**, в лице заведующего Одинцовой Светланы Владимировны, действующего на основании Устава, утвержденного приказом Управления образования № 311 от 01.10.2014 г. и,

(фамилия, имя, отчество, статус родителя, законного представителя (мать, отец, опекун))

именуемый(ая) в дальнейшем **Заказчик**, действующий(ая) в интересах несовершеннолетнего  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г  
(фамилия, имя, дата рождения несовершеннолетнего)

совместно именуемые **Стороны**, заключили настоящий **Договор** о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

**1.1.** Реализация дополнительной общеразвивающей программы:  
**Исполнитель** предоставляет, а **Заказчик** оплачивает реализацию дополнительной общеразвивающей программы \_\_\_\_\_, выбранной по желанию **Заказчика**.  
(наименование программы)

**1.2.** Реализация дополнительной общеразвивающей программы осуществляется в форме оказания платной образовательной услуги.

**1.3.** Срок освоения дополнительной общеразвивающей программы на момент подписания **Договора** составляет \_\_\_\_\_ часов

**2. Права Сторон**

**2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1 Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность по оказанию платной образовательной услуги в соответствии с утвержденным графиком.

2.1.2 Комплектовать группы в течение срока обучения.

2.1.3 Изменять график предоставления услуги в связи с производственной необходимостью.

2.1.4 Не оказывать платную образовательную услугу в случае просрочки оплаты за услугу более 2х недель установленного срока без уважительной причины.

**2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1 Получать от **Исполнителя** информацию об уровне успешности ребенка, об уровне его личных достижений в процессе получения платной образовательной услуги, сведений об **Исполнителе**;

2.2.2 Обращаться к **Исполнителю** по всем вопросам предоставления платной образовательной услуги;

2.2.3 Получать от **Исполнителя** информацию по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуги и перспектив ее развития.

2.2.4 Пользоваться имуществом **Исполнителя**, необходимым для освоения дополнительной общеразвивающей программы.

**3. Обязанности Сторон**

**3.1. Исполнитель обязан:**

3.1.1 Зачислить воспитанника ДОУ в список детей, получающих платную образовательную услугу.

3.1.2 Довести до **Заказчика** информацию, содержащую сведения о предоставлении платной образовательной услуги в порядке и объеме, которые предусмотрены **Законом** Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным **законом** "Об образовании в Российской Федерации".

3.1.3 Организовать и обеспечить надлежащее предоставление платной образовательной услуги, предусмотренной **разделом 1** настоящего **Договора**.

3.1.4 Оказывать платную образовательную услугу не в ущерб качеству предоставления основных образовательных услуг.

3.1.5 Обеспечить условия, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, для оказания платных образовательных услуг.

3.1.6 Сохранить место за несовершеннолетним и произвести перерасчет оплаты услуг в случае

отсутствия ребенка по уважительным причинам.

3.1.7 Принимать от **Заказчика** плату за платную образовательную услугу.

3.1.8 Обеспечить несовершеннолетнему уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.1.9 Предоставлять платную образовательную услугу согласно утвержденному графику.

3.1.10 Информировать **Заказчика** о личных достижениях ребенка.

3.1.11 Проводить открытые мероприятия, демонстрирующие достижения ребенка.

3.1.12 Уведомить **Заказчика** о нецелесообразности оказания ребенку платной образовательной услуги вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

3.1.13 Занятия, не проведенные по вине **Исполнителя**, провести в дополнительное время по договоренности **Сторон**.

3.1.14 В случае пропуска занятий ребенком и изменения в связи с этим объема предоставляемой платной образовательной услуги, **Исполнитель** не принимает претензий к качеству предоставляемой услуги.

### **3.2. Заказчик обязан:**

3.2.1 Своевременно вносить плату за предоставляемую несовершеннолетнему платную образовательную услугу, указанные в [разделе 1](#) настоящего **Договора**, в размере и порядке, определенную настоящим **Договором**, а также представлять платежные документы, подтверждающие оплату.

3.2.2 Извещать **Исполнителя** о причинах отсутствия несовершеннолетнего.

3.2.3 В случае необходимости обеспечить несовершеннолетнего необходимым материалом, формой и т.д. для надлежащего осуществления **Исполнителем** платных образовательных услуг, согласно особенностям предоставляемой услуги.

3.2.4 Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу **Исполнителя**.

3.2.5 Посещать собрания, индивидуальные консультации и открытые мероприятия, организованные **Исполнителем** и касающиеся предоставления платных образовательных услуг.

3.2.6 По просьбе **Исполнителя** приходить для беседы при наличии претензий **Исполнителя** к поведению ребенка или его отношению к получению платных образовательных услуг.

3.2.7 Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты **Исполнителя**.

## **4. Стоимость услуги, сроки и порядок их оплаты**

**4.1 Заказчик** ежемесячно оплачивает платную образовательную услугу до 10 числа текущего месяца, согласно квитанции, оформленной в соответствии с табелем посещаемости.

**4.2** Полная стоимость образовательной услуги составляет \_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_ рублей);  
(сумма прописью)

**4.3** Увеличение стоимости образовательной услуги после заключения **Договора** не допускается, за исключением увеличения стоимости указанной услуги в соответствии с Постановлением Администрации города Пензы на очередной финансовый год и плановый период.

**4.4** Оплата производится по квитанции, выданной **Заказчику** в безналичном порядке на расчетный счет **Исполнителя**.

**4.5** В случае несвоевременной оплаты **Заказчиком** получаемой услуги, **Исполнитель** оставляет за собой право прекратить предоставление платной образовательной услуги и взыскать задолженность в судебном порядке. В случае отчисления ребенка из образовательной организации, возврат излишне оплаченной суммы за предоставление платной образовательной услуги, **Исполнитель** производит на основании личного заявления **Заказчика** на банковский счет **Заказчика**.

## **5. Основания изменения и расторжения договора**

**5.1.** Условия, на которых заключен настоящий **Договор**, могут быть изменены по соглашению **Сторон** или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**5.2.** Настоящий **Договор** может быть расторгнут по инициативе одной из **Сторон** досрочно:

5.2.1 Настоящий **Договор** может быть расторгнут по инициативе **Исполнителя** в случаях

5.2.1.1. систематических нарушений **Заказчиком** условий настоящего **Договора**,

5.2.1.2. в случае просрочки оплаты стоимости платной образовательной услуги;

5.2.1.3. в случае нарушения ребенком прав и законных интересов других детей и педагогов;

5.2.1.4. в случае невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платной услуги вследствие действий (бездействия) воспитанника.

5.2.1.5. а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2.2 Настоящий *Договор* может быть расторгнут по инициативе *Заказчика*

5.2.2.1. в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения *Исполнителем* своих обязательств по *Договору*;

5.2.2.2. случае нежелания ребенка получать данную образовательную услугу;

5.2.2.3. в иных случаях (в том числе финансовые трудности *Заказчика*).

5.2.3 Настоящий *Договор* может быть расторгнут по инициативе *Заказчика* при условии оплаты *Исполнителю* фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по *Договору*.

5.3. Настоящий *Договор* может быть расторгнут досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли *Заказчика* и *Исполнителя*, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

## 6. Ответственность Сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по *Договору Стороны* несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и *Договором*.

6.2. При обнаружении недостатков в предоставлении платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном дополнительной общеразвивающей программой, *Заказчик* вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги.

6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.

6.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами.

6.4. *Заказчик* вправе отказаться от исполнения *Договора* и потребовать полного возмещения убытков, если в \_\_\_\_\_ срок недостатки образовательной услуги не устранены *Исполнителем*. *Заказчик* также вправе отказаться от исполнения *Договора*, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий *Договора*.

6.5. Если *Исполнитель* нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания услуги и (или) промежуточные сроки оказания услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, *Заказчик* вправе по своему выбору:

6.5.1. Назначить *Исполнителю* новый срок, в течение которого *Исполнитель* должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги.

6.5.2. Потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги.

6.5.3. Расторгнуть *Договор*.

6.5.4. *Заказчик* вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательной услуги, а также в связи с недостатками платных образовательной услуги.

## 7. Срок действия Договора

7.1. Настоящий *Договор* вступает в силу со дня его заключения *Сторонами* и действует до полного исполнения *Сторонами* обязательств.

## 8. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в настоящем *Договоре*, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего *Договора*.

8.2. Настоящий *Договор* составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из *Сторон*. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего *Договора* могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями *Сторон*.

8.3. Изменения *Договора* оформляются дополнительными соглашениями к *Договору*.

8.4. По всем вопросам, не предусмотренным настоящим *Договором*, стороны руководствуются действующим законодательством.

8.5. Все споры и разногласия, возникшие при исполнении условий настоящего *Договора*, *Стороны* будут стремиться разрешить путем переговоров. Споры, не урегулированные в ходе переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## 9. Адреса и реквизиты сторон

<b>Исполнитель:</b> Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 110 города Пензы «Страна чудес»  Заведующий _____ / С.В. Одинцова  Фактический адрес: г. Пенза, ул. Коммунистическая, 43. Телефон: 8(8412) 42-03-60	<b>Заказчик:</b> _____ _____ (Ф.И.О.) Паспортные данные _____ _____ Место жительства _____ _____ Телефон _____ _____ «__» _____ 20__ г. _____ Подпись / _____ расшифровка подписи
--	---

**М.П.**

### Банковские реквизиты

ИНН / КПП 5836104455 / 583601001

Финансовое управление г. Пензы

(МБДОУ детский сад № 110 г. Пензы, л/с 209742D3813)

Р/с 03234643567010005500

Кор/с 40102810045370000047

ОТДЕЛЕНИЕ ПЕНЗА БАНКА РОССИИ//УФК по Пензенской области г. Пенза

БИК 015655003

Телефон: 8(8412) 42-03-60

Один экземпляр договора получил **Заказчик**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

\_\_\_\_\_  
Подпись / \_\_\_\_\_  
расшифровка под

Заведующему МБДОУ детский сад №110 г. Пензы  
Одинцовой Светлане Владимировне,

\_\_\_\_\_ (ФИО)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу отчислить моего ребёнка \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. ребёнка)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года рождения, из группы по предоставления дополнительных

платных образовательных услуг в связи с \_\_\_\_\_  
(указать причину)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись / расшифровка подписи